



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

2269/2026/DZ/ULZ/ZML

Spis: KE0/OAOTPP/ZAM/2026/28197

Číslo záznamu: 2026/276931

DOHODA

číslo: 26/41/054/1040

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov
v rámci národného projektu **Zručnosti pre trh práce v transformujúcich sa regiónoch –
Podaktivita 2 „Vzdelávanie zamestnancov u zamestnávateľa“**
uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice-Staré Mesto

Zastúpený riaditeľom: Ing. Juraj Briškár

IČO: 30794536

DIČ: 202177780

IBAN: [REDACTED]

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Sídlo: Komenského 50, 042 48 Košice-Staré Mesto

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Stanislav Prcúch, Ing. Jana Bernátová, Stanislav Hreha,
Ing. Gašparíková, Stanislav Hreha, Ing. Stanislav Prcúch, Ing. Rudolf Kočiško, Ing. Polomský,

IČO: 36570460

DIČ: 2020063518

NACE Rev 2.1 (kód/názov) 36001 - Dodávka pitnej,úžit.vody

IBAN: [REDACTED]

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(úrad a zamestnávateľ ďalej spolu aj „účastníci dohody“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie finančného príspevku na podporu zvyšovania zručností zamestnancov a prispieť tak k ich lepšej adaptabilite na zmeny na trhu práce, podľa požiadaviek zamestnávateľa na pracovné miesto, v zmysle:
 - Národného projektu Zručnosti pre trh práce v transformujúcich sa regiónoch – Podaktivita 2 „Vzdelávanie zamestnancov u zamestnávateľa“ (ďalej aj „národný projekt“),
 - Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu Zručnosti pre trh práce v transformujúcich sa regiónoch – Podaktivita 2 „Vzdelávanie zamestnancov u zamestnávateľa“ (ďalej len „Oznámenie“),
 - zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“),
 - Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM č. 2/2024 v platnom znení. Predmetná schéma bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 35/2024 dňa 19.2.2024. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku EÚ L, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>,
2. Predmetom dohody je záväzok zamestnávateľa zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov v súlade so schváleným vzdelávacím projektom a záväzok úradu poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na vzdelávanie zamestnancov v rámci národného projektu (ďalej aj „finančný príspevok“) v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“) a Európskej únie, ktoré majú relevantný vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
3. Finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Fondu na spravodlivú transformáciu (ďalej aj „FST“) vo výške 85 % a štátneho rozpočtu SR (ďalej aj „štátny rozpočet SR“) vo výške 15 %.

Článok II.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov zrealizovaného podľa článku III. bod 1. až 5. tejto dohody v nadväznosti na schválený projekt vzdelávania zamestnancov, ktorý bol predložený zamestnávateľom a schválený v rámci národného projektu, maximálne v celkovej výške 264 492,00 Eur, v štruktúre oprávnených výdavkov podľa článku III. bodu 1. tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje vyplatiť zamestnávateľovi finančný príspevok na vzdelávanie zamestnancov podľa článku III. bodu 1. tejto dohody na účet uvedený v záhlaví tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku III. bod 13. až 15.** tejto dohody.
3. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa článku II. bod 2. tejto dohody neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
4. Ak úrad pri kontrole predloženej žiadosti o úhradu platby **zistí nedostatky, bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie zaslaním Návrhu správy z finančnej kontroly podľa

§ 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a určí dodatočnú lehotu na ich odstránenie. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančných príspevkov zo strany úradu do odstránenia nedostatkov zamestnávateľom neplynie.

5. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže oprávnenosť výdavkov v lehote stanovenej v článku III. bod 13. tejto dohody, ani v dodatočnej lehote určenej úradom, úrad finančné príspevky za vzdelávací program neposkytne.
6. Úrad vykoná u zamestnávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“*), overenie jeho zápisu v registri pred uzatvorením tejto dohody a počas plnenia predmetu tejto dohody.
7. Úrad si vyhradzuje právo ukončiť túto dohodu, ak v čase plnenia predmetu tejto dohody bol zamestnávateľ vymazaný z registra.
8. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
9. Úrad sa zaväzuje vrátiť zamestnávateľovi originály dokladov, ak boli predložené úradu podľa článku III. bod 14. tejto dohody, alebo ak úrad požiadal zamestnávateľa o dodatočné dokumenty, do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
10. Úrad sa zaväzuje realizovať úhrady **finančného príspevku** podľa tejto dohody najdlhšie do 31.03.2028.
11. Úrad sa zaväzuje pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Úrad si vyhradzuje právo neposkytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na vzdelávanie zamestnancov v prípade, ak žiadosť o úhradu platby za príslušný vzdelávací program zamestnávateľ nepredloží v lehote stanovenej v článku III. bode 13. tejto dohody.
13. Úrad si vyhradzuje právo neposkytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na vzdelávací program v prípade, ak vzdelávací program nebol ukončený najneskôr v zmysle článku III. bodu 11.
14. Úrad si vyhradzuje právo vyzvať zamestnávateľa na bezodkladné vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mu boli vyplatené neoprávnene, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
15. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi pred začiatkom realizácie vzdelávacieho programu potrebné materiály (plagát formátu A3) na označenie priestorov, školiacich miestností, v ktorých sa bude vzdelávací program realizovať alebo miesta výkonu práce vzdelávaných zamestnancov.

Článok III.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie finančného príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov, v maximálnej celkovej výške 264 492,00 Eur, v nasledovnej štruktúre oprávnených výdavkov:

Názov vzdelávacieho programu: Udržateľná Budúcnosť: ESG Akadémie pre Vodohospodárstvo

Maximálny počet vzdelávaných zamestnancov: 150

Oprávnené výdavky	Maximálna výška príspevku úradu (EUR)
Výdavky na zabezpečenú službu vzdelávania zamestnancov	187 164
Výdavky vzdelávaných zamestnancov	77 328
Celkové oprávnené výdavky spolu	264 492

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávanie pre zamestnancov v pracovnom pomere, ktorí sú prijatí na minimálne polovičný pracovný úväzok a zároveň, ktorí nie sú poberateľmi starobného dôchodku, okrem pracovnoprávneho vzťahu založeného dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, za účelom nadobudnutia nových zručností zamestnancov, zvyšovania a rozvoja ich doterajších zručností, vrátane špecifických zručností podľa požiadaviek zamestnávateľa na pracovné miesto.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov, v súlade so schváleným projektom vzdelávania, s nasledovnými charakteristikami:

Názov vzdelávacieho programu	Udržateľná Budúcnosť: ESG Akadémie pre Vodohospodárstvo
Predpokladaný počet vzdelávaných zamestnancov	150
Rozsah hodín vzdelávacieho programu	72
Predpokladaný spôsob ukončenia vzdelávacieho programu (doklad o ukončení)	Certifikát “Odborník na ESG princípy vo vodárenskom sektore“
Predpokladaná doba realizácie vzdelávacieho programu (od – do)	01.05.2026 do 30.06.2027

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávací program výhradne externou formou (dodávateľsky). Dodávateľ vzdelávania **môže byť len** vzdelávacia inštitúcia certifikovaná v zmysle § 10 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak vzdelávací program je zameraný na oblasť **digitálnych alebo zelených zručností**, ktoré vedú k získaniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu digitálnych a zelených zručností, musí byť **vzdelávacia inštitúcia** zapísaná **zároveň aj** do zoznamu **poskytovateľov vzdelávacích programov** v oblasti digitálnych alebo zelených zručností, ktorý vedie Aliancia sektorových rád.

Tento projekt sa realizuje vďaka spolufinancovaniu z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko

www.eurofondy.gov.sk / www.employment.gov.sk

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávací program v rozsahu, ktorý nebude nižší ako 80 % rozsahu uvedeného v bode 3. tohto článku dohody.
6. Oprávnený vzdelávací program v zmysle tohto národného projektu je vzdelávací program, ktorý zrealizuje certifikovaná vzdelávacia inštitúcia a ktorý sa **nachádza v registri** vedenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR:
 - a) akreditovaných vzdelávacích programov alebo
 - b) neakreditovaných vzdelávacích programov alebo
 - d) certifikovaných vzdelávacích inštitúcií (za splnenia stanovených podmienok).
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vzdelávaných zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Zamestnávateľ sa **zaväzuje písomne oznámiť úradu** presný dátum začiatku realizácie vzdelávacieho programu, miesto konania vzdelávacieho programu, dodávateľa vzdelávacieho programu spolu s jeho číslom certifikácie a informáciu, či predmetný vzdelávací program patrí do kategórie zelených zručností, digitálnych zručností alebo iných odborných zručností, najneskôr **3 pracovné dni** pred jeho začiatkom.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávanie zamestnancov na území SR, v ich pracovnom čase prezenčnou formou v zmysle § 3 ods. 3 Vyhlášky č. 405/2024 Z. z. Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Mimo pracovného času sa vzdelávanie zamestnancov môžu uskutočniť len vtedy, ak je to nevyhnutné vzhľadom na spôsob jeho zabezpečenia. Dochádzku vzdelávaných zamestnancov je zamestnávateľ povinný počas vzdelávania evidovať.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia vzdelávania odovzdať vzdelávaným zamestnancom doklady potvrdzujúce absolvovanie vzdelávania, ak je to relevantné.
11. Zamestnávateľ berie na vedomie, že vzdelávací program v zmysle tejto dohody **musí byť ukončený najneskôr** v lehote do 31.12.2027 v zmysle predmetného národného projektu. V prípade, ak vzdelávací program nebude ukončený v danom termíne, zamestnávateľ stráca nárok na poskytnutie finančného príspevku za vzdelávací program.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tejto dohody písomne oznámiť úradu každú zmenu, ktorá môže mať vplyv na plnenie podmienok tejto dohody (napr. skrátenie rozsahu vzdelávacieho programu v zmysle bodu 5. tohto článku dohody), a to do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, za účelom refundácie oprávnených výdavkov vynaložených na vzdelávanie, predložiť **úradu žiadosť o úhradu platby najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo vzdelávanie ukončené** spolu s podpornými dokladmi.
14. Za podporné doklady preukazujúce oprávnené výdavky sa považujú:
 - potvrdenie účasti zamestnanca na vzdelávacom programe (osvedčenie, certifikát, resp. iný relevantný doklad),
 - pracovné zmluvy vzdelávaných zamestnancov,

- čestné vyhlásenie zamestnávateľa, že vzdelávaní zamestnanci nie sú poberateľmi starobného dôchodku,
 - iné podporné doklady preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené výdavky.
15. Žiadosť o úhradu platby predkladá zamestnávateľ výhradne elektronickými prostriedkami prostredníctvom elektronickej schránky na predpísanom formulári, ktorý je k dispozícii na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 13 tohto článku dohody.***
16. Zamestnávateľ berie na vedomie, že mu finančný príspevok za príslušný vzdelávací program nebude poskytnutý v prípade, ak žiadosť o úhradu platby nepredloží v lehote stanovenej v článku III. bode 13. tejto dohody.
17. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov je povinný danú sumu na **vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
18. Zamestnávateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu SR a zo zdrojov FST. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
19. Zamestnávateľ sa zaväzuje na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, poskytnúť ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody, až do 31.12.2036.
20. Zamestnávateľ sa zaväzuje **umožniť** úradu výkon fyzickej kontroly na mieste realizácie vzdelávacieho programu formou monitorovacej návštevy. V prípade, ak sa vzdelávací program realizuje prostredníctvom komunikačných prostriedkov - účastníci vzdelávania a lektor sú v jednom čase pripojení z rôznych miest on – line, je zamestnávateľ **povinný** bezodkladne poskytnúť prístup do on-line priestoru pre výkon kontroly.
21. Zamestnávateľ sa zaväzuje uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov, až do 31.12.2036.
22. Zamestnávateľ sa zaväzuje **umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2036. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.

23. Zamestnávateľ je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
24. Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.
25. Zamestnávateľ **je povinný označiť** priestory, školiace miestnosti alebo miesto výkonu práce vzdelávaných zamestnancov, v ktorých sa na základe tejto dohody realizuje vzdelávací program, materiálmi poskytnutými úradom v zmysle článku II. bodu 15. (plagát formátu A3), prípadne inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity národného projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z FST. Zamestnávateľ je povinný ponechať toto označenie na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
26. Zamestnávateľ **sa zaväzuje zabezpečiť fotodokumentáciu** z realizácie vzdelávacieho programu (minimálne 2 fotografie). Fotodokumentácia musí byť vytvorená v primeranej kvalite, v elektronickej forme a musí mať zároveň vypovedaciu schopnosť (napr. dostatočne viditeľné označenie priestorov, účastníkov vzdelávacieho programu a pod.). Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií.
- Fotodokumentácia bude vyhotovená za účelom propagácie a kontroly vzdelávacieho programu. Zamestnávateľ je povinný predložiť fotodokumentáciu na vyžiadanie úradu.
- Zamestnávateľ je povinný vytvárať fotodokumentáciu tak, aby neboli dotknuté práva účastníkov realizovaného vzdelávacieho programu v zmysle Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
27. Zamestnávateľ sa zaväzuje splniť povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora pred uzatvorením dohody a zotrvať v predmetnom registri počas plnenia predmetu tejto dohody.
28. Zamestnávateľ sa zaväzuje bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní informovať úrad o výmaze z registra partnerov verejného sektora.⁶
29. Zamestnávateľ berie na vedomie, že úrad má právo ukončiť túto dohodu, ak v čase plnenia predmetu tejto dohody bol zamestnávateľ vymazaný z registra.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v priamej súvislosti s plnením dohody, najskôr v deň nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 01.01.2026, a ktoré boli skutočne vynaložené zamestnávateľom v súlade s kalkuláciou

rozpočtu projektu vzdelávania zamestnancov a sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu vzdelávania zamestnancov.

2. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu vzdelávania zamestnancov a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - vznikli odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody, najskôr však od 01.01.2026, v čase realizácie projektu vzdelávania zamestnancov a pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu vzdelávania zamestnancov,
 - patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu vzdelávania zamestnancov,
 - navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,
 - vznikli v oprávnenom období,
 - boli vynaložené v súlade s Oznámením, dohodou, právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
3. Zamestnávateľovi sa finančný príspevok poskytuje vo výške 100 % schválených oprávnených výdavkov, najviac v sume podľa článku III bodu 1. tejto dohody.

4. Oprávnenými výdavkami zamestnávateľa sú:

a) výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov

Oprávneným výdavkom je jednotkový náklad na hodinovú sadzbu za odbornú prípravu zamestnanej osoby/1 hod. – 17,33 EUR, pričom sa využíva zjednodušené vykazovanie výdavkov na základe delegovaného nariadenia 2023/1676. Ide o jednotkovú cenu za každú hodinu odbornej prípravy (vzdelávania) zamestnanca.

Hodina odbornej prípravy nemusí byť vždy súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o kratšie úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu.

Oprávnený jednotkový náklad za absolvovanú hodinu vzdelávania sa poskytne v prípade, ak sa zamestnanec preukázateľne zúčastní na kurze odbornej prípravy. Oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu 17,33 EUR/1 hod. v trvaní 60 minút a počtu hodín za odbornú prípravu zamestnanej osoby/osôb.

b) výdavky vzdelávaných zamestnancov

Oprávneným výdavkom je jednotkový náklad na hodinovú sadzbu celkovej ceny práce vyplácanej zamestnancovi počas účasti na kurze odbornej prípravy vo výške maximálne 7,16 EUR/1 hod. pre rok 2026, ktorý vychádza z hodnoty minimálnej mzdy pre príslušný kalendárny rok.

Náhrada mzdy zamestnanca vo vzdelávaní je oprávnená iba v prípade, že vzdelávanie prebieha v pracovnom čase.

V prípade, ak dôjde k zmene minimálnej mzdy, od ktorej sa odvíja jednotkový náklad, suma jednotkového nákladu na hodinovú sadzbu celkovej ceny práce sa valorizuje.

Čas určený na presun zamestnanca na kurz odbornej prípravy nie je možné započítať do času stráveného na kurze odbornej prípravy a to ani v tom prípade, ak sa presun zamestnanca uskutočnil počas pracovného času, ktorý je zo strany zamestnávateľa platený.

Finančný príspevok sa neposkytuje na výdavky vzdelávaného zamestnanca, na ktorého bol zamestnávateľovi za rovnaké obdobie poskytnutý finančný príspevok na mzdu zamestnanca z iných verejných zdrojov.

5. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou uzatvorenou v rámci národného projektu, sú riadne odôvodnené a preukázané, výlučne súvisia s realizáciou vzdelávania zamestnancov, spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, zodpovedajú potrebám národného projektu.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú spolufinancované zo zdrojov FST a štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“), zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Ak sa pri výkone finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Ministerstvu financií Slovenskej republiky, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
5. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého zamestnanca v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov.
6. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 01.01.2023.
7. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.
8. Poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi sa v súlade s ustanovením § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti zastaví dňom zistenia nesplnenia podmienok podľa § 70 ods.

7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti úradom. Úrad vyzve zamestnávateľa na odstránenie zistených nedostatkov v súlade so zákonom o finančnej kontrole.

V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nedostatok odstráni, v poskytovaní finančného príspevku sa pokračuje. Pri predložení každej nasledujúcej žiadosti o úhradu platby sa splnenie podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti úradom opätovne preverí.

V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote zistený nedostatok neodstráni, úrad odstúpi od tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného Oznámenia o odstúpení od tejto dohody zamestnávateľovi. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú strany tejto dohody povinné vracať si plnenia, ktoré boli poskytnuté oprávnene.

Článok VI.

Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do vysporiadania všetkých vzájomných záväzkov účastníkov dohody vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
3. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola táto dohoda uzatvorená.
4. Každý z účastníkov tejto dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody, alebo časti tejto dohody, v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia od tejto dohody sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení od dohody doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od tejto dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradom stanovenú výšku poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
5. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v **článku III.** v bodoch 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12., 13., 19., 20., 22., 23., 25., 26., 27. a 28., **v článku V.** v bodoch 5., až 7., **na strane úradu** porušenie povinností podľa **článku II.** v bode 2., a 9.
6. V prípade porušenia ustanovení tejto dohody, ktoré spôsobujú jej neplatnosť od počiatku, účastníci tejto dohody majú právo na odstúpenie od tejto dohody. Bez akýchkoľvek pochybností sa má za to, že účastníci dohody sú v prípade odstúpenia od tejto dohody povinné si navzájom vrátiť všetky vzájomne poskytnuté, resp. vyplatené plnenia.
7. V prípade nesplnenia podmienok podľa § 70 ods. 7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti je úrad oprávnený odstúpiť od tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného Oznámenia o odstúpení od dohody zamestnávateľovi. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú účastníci dohody povinné vracať si plnenia, ktoré boli poskytnuté, resp. vyplatené oprávnene.

8. Ukončenie tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením, a to aj po skončení platnosti tejto dohody.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi tejto dohody, na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci tejto dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Účastníci dohody uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet podporených pracovných miest a výška finančných príspevkov.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 1. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k ukončeniu dohody podľa článku VI. bodu 3. tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis

a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

11. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“ 21 APR. 2026	„(dátum v elektronickom podpise)“
Za zamestnávateľa:	Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“	„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Jana Bernátová, Ing. Stanislav Prcúch	Ing. Juraj Briškár
	

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

_____ dňa _____	_____ dňa _____
Za zamestnávateľa:	Za úrad:
Ing. Jana Bernátová, Ing. Stanislav Prcúch	Ing. Juraj Briškár
	