

RÁMCOVÁ ZMLUVA č. 2257/2026/DZ/UNaHS/ZML O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PRI ORGANIZOVANÍ PODUJATÍ VVS, a.s.

vypracovaná podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)

I.

Zmluvné strany

1. **Poskytovateľ:** Agentúra PENELOPA, s.r.o.
Sídlo: Omská 22, 040 01 Košice
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36 571 253
IČ DPH: SK2021726828
DIČ: 2021726828
Zapísaný v: OR Mestského súdu Košice, Oddiel: Sro, Vložka č.: 14014/V
Zastúpený: *Mar. Martina Hidvéahyová - konateľ*
IBAN: [REDACTED]
Telefón: [REDACTED]
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

2. **Objednávateľ:** Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: Komenského 50, 042 48 Košice
Právna forma: Akciová spoločnosť
IČO: 36 570 460
IČ DPH: SK 2020063518
DIČ: 2020063518
Zapísaný v: OR Mestského súdu Košice, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1243/V
Zastúpený: *Ing. Stanislav Prcúch - predseda predstavenstva*
Ing. Jana Bernátová - člen predstavenstva
Telefón: [REDACTED]
(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „VVS, a.s.“)

(ďalej spolu tiež ako „Zmluvné strany“)

II.

Úvodné ustanovenia

- Objednávateľ je obchodnou spoločnosťou, ktorá sa zameriava na výrobu a distribúciu pitnej vody, odvádzanie a likvidáciu odpadových vôd a prevádzku verejných vodovodov a verejných kanalizácií, pričom patrí k významným zamestnávateľom v regióne.
- Poskytovateľ je obchodná spoločnosť, podnikajúca o oblasti organizovania kultúrnych, športových a iných spoločenských podujatí, ktorý sa na základe výsledku obstarávania vyhláseného prostredníctvom Výzvy na predloženie cenovej ponuky pre zákazku s číslom 268/2026 zo dňa 30.03.2026 (ďalej len „Výzva“), stal úspešným uchádzačom na predmet zákazky s názvom: „Organizovanie podujatí VVS, a.s.“ (CPV 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí).
- Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť komplexné organizovanie podujatí, pravidelne usporadúvaných Objednávateľom, s rôznym tematickým a cieľovým zameraním, určených najmä pre zamestnancov Objednávateľa s cieľom udržania zamestnancov a zvýšenia ich spokojnosti a lojality i pre prípadných záujemcov o zamestnanie u Objednávateľa s cieľom získania nových pracovníkov, ďalej tiež pre širokú verejnosť s cieľom informovania o aktivitách

Objednávateľa a propagácie jeho produktov a činnosti ako aj na zabezpečenie interných aktivít a potrieb Objednávateľa (najmä organizácia valného zhromaždenia akcionárov spoločnosti) v rozsahu, spôsobom a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve.

III.

Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať Objednávateľovi komplexné služby pri organizovaní kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, pravidelne usporadúvaných Objednávateľom v rozsahu a za podmienok, ktoré sú špecifikované v Zozname a popise jednotlivých podujatí, uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“), na základe jednotlivých čiastkových objednávok Objednávateľa, spočívajúce najmä v
 - a) spracovaní komplexného marketingového a organizačného riešenia podujatia, vrátane návrhu komunikácie, návrhu mediámixu, kreatívneho konceptu s návrhom hlavných headlineov, prípadne loga podujatia,
 - b) zabezpečení propagácie podujatia, vrátane návrhu, výroby a dodania štandardných podporných materiálov (napr. letáky, tlačové správy, bannery, newslettery a iné propagačné materiály), návrhu a organizovania kompletnej podpornej kampane na sociálnych sieťach, prípadne mediálnej kampane v určenom médiu,
 - c) kompletnom technickom zabezpečení podujatia, vrátane prenájmu priestorov, ak sa podujatie neorganizuje v priestoroch Objednávateľa, vybavenia, zariadenia a výzdoby priestorov, zabezpečenia potrebnej techniky na organizovanie podujatia (napr. ozvučenie, osvetlenie, kamery a pod.) ako aj obsluhy potrebnej na organizáciu podujatia (napr. technici, hostesky a pod.) v závislosti od druhu podujatia a dojednaných podmienok jeho organizácie,
 - d) spracovaní návrhu a zabezpečení programu alebo video obsahu (reels) podujatia, vrátane, dramaturgie, réžie, zabezpečenia účinkujúcich, ak sú vyžadované s ohľadom na druh podujatia a dojednané podmienky jeho organizácie,
 - e) zabezpečení a dodaní predmetov a tovarov, potrebných na organizovanie podujatia, vrátane návrhu, výroby a dodania rôznych reklamných predmetov a merch produktov, cien súťaží a darčiekov, dodania občerstvenia a cateringu, ak sú vyžadované s ohľadom na druh podujatia a dojednané podmienky jeho organizácie,
 - f) zabezpečení organizácie sprievodných aktivít, najmä organizovanie súťaží, kvízov, ankiet, exkurzií a elektronických projektov, organizovanie tlačových výstupov a konferencií, ak sú vyžadované s ohľadom na druh podujatia a dojednané podmienky jeho organizácie,
 - g) spracovaní a dodaní výstupnej dokumentácie s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia,
 - h) zabezpečení ďalších činností a dodaní tovarov v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;s tým, že konkrétna špecifikácia jednotlivých podujatí, vrátane druhu, rozsahu a kvality poskytovaných služieb, predpokladaného obdobia (časového rámca) ich konania a ďalších podmienok organizovania jednotlivých podujatí, je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Služby“ alebo „Predmet Zmluvy“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa organizáciu jednotlivých podujatí v rozsahu a kvalite Služieb podľa Prílohy č. 1 Zmluvy, na základe čiastkových písomných objednávok vystavených podľa článku V. bod 1. a 2. tejto Zmluvy. Na každom jednotlivom podujatí musí byť Poskytovateľom dodržaný rozsah a kvalita Služieb podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, ak sa neuplatnia dojednania podľa bodov 3. a 4. tohto článku tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť konkrétne podmienky organizácie jednotlivých podujatí, uvedené v Prílohe č. 1, avšak len v rozsahu, v ktorom sa nemení rozsah poskytovaných Služieb Poskytovateľom tak, že by sa navýšila alebo znížila cena Služieb v rozsahu viac ako +/- 5 % oproti dohodnutej cene za dané podujatie podľa článku VI. tejto Zmluvy. Zmenu podmienok organizácie podujatia podľa predchádzajúcej vety oznámi Objednávateľ

Poskytovateľovi v čiastkovej objednávke podujatia bez potreby uzatvorenia osobitného dodatku k tejto Zmluve.

4. Ak sa Zmluvné strany dohodnú pri niektorom z podujatí na zúžení alebo rozšírení rozsahu Služieb alebo znížení alebo zvýšení ich kvality, čo bude mať vplyv na zvýšenie alebo zníženie ceny za podujatie v rozsahu viac ako +/- 5 % oproti dohodnutej cene za dané podujatie, dohodnú sa zároveň spôsobom podľa tejto Zmluvy na zmene ceny za poskytnuté služby v rozsahu zodpovedajúcom zmene dojednaných Služieb.
5. Ak Služby na jednotlivom podujatí nebudú bez dohody Zmluvných strán podľa bodu 4. alebo postupom podľa bodu 3. tohto článku Zmluvy poskytnuté v dohodnutom rozsahu a kvalite Služieb, má Objednávateľ nárok na zníženie ceny za jednotlivé podujatie, pri ktorého dojednaní budú Zmluvné strany postupovať v zmysle článku XI. bod 4. tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včasné poskytnutie Služieb pri organizovaní každého jednotlivého podujatia, ktoré sú v súlade s požiadavkami uvedenými v Zmluve a v Prílohe č. 1 Zmluvy, dohodnutú zmluvnú cenu uvedenú v článku VI. tejto Zmluvy.

IV.

Miesto a termín poskytovania Služieb

1. Poskytovateľ je povinný organizovať jednotlivé podujatia v mieste uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a v prípade, ak Príloha č. 1 miesto organizovania podujatia neobsahuje alebo ho ponecháva na výber Objednávateľa, v mieste uvedenom v objednávke jednotlivého podujatia, ktorá bude vystavená Objednávateľom a doručená Poskytovateľovi najmenej 90 dní pred termínom konania podujatia v zmysle článku V. bodu 1. tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Termín konania jednotlivého podujatia bude Objednávateľom určený podľa jeho prevádzkových potrieb v rámci časového úseku predpokladaného obdobia konania jednotlivých podujatí podľa Prílohy č. 1 v objednávke jednotlivého podujatia, ktorá bude vystavená Objednávateľom a doručená Poskytovateľovi najmenej 90 dní pred určeným termínom konania podujatia v zmysle článku V. bodu 1. tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Objednávateľ môže udeliť pokyn na prerušenie plnenia povinností Poskytovateľa z tejto Zmluvy:
 - a) na základe písomnej žiadosti Poskytovateľa, ktorá môže byť Objednávateľom podľa jednotlivého posúdenia schválená (žiadosť o prerušenie plnenia povinností poskytovateľa je uvedená v Prílohe č. 2), alebo
 - b) dohody Zmluvných strán, alebo
 - c) z preukázateľných dôvodov relevantných pre plnenie predmetu Zmluvy.
4. V prípade prerušenia plnenia povinností Poskytovateľa podľa bodu 3. tohto článku zmluvy na základe písomného pokynu Objednávateľa je Poskytovateľ povinný plnenie svojich povinností obnoviť bezodkladne, najneskôr deň nasledujúci po doručení pokynu Objednávateľa na obnovenie plnenia povinností podľa tejto Zmluvy. Lehota na splnenie povinností, najmä povinnosť poskytnúť službu sa v takomto prípade predlžuje o dobu, po ktorú bolo plnenie povinností Poskytovateľa prerušené. Ak však dôvodom pokynu Objednávateľa k prerušeniu bolo porušenie povinností Poskytovateľa, právo na predĺženie lehoty plnenia nevzniká.
5. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plnenie svojich povinností vyplývajúcich mu zo Zmluvy v prípade vyššej moci (napríklad epidémie, pandémie, vyhlásenia núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a podobne, zvýšeného kozmického žiarenia, silnejšieho pôsobenie slnečnej aktivity a pod.). V prípade takto vyvolaného prerušenia je Poskytovateľ povinný o takejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa a v plnení svojich povinností pokračovať bezodkladne po odpadnutí prekážky vyššej moci. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa predlžuje čas plnenia.

V.

Spôsob vystavovania a prijímania čiastkových objednávok

1. Čiastkovú objednávku na realizáciu jednotlivého podujatia je Objednávateľ povinný vystaviť a doručiť Poskytovateľovi najmenej 90 dní pred určeným termínom konania podujatia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, a to písomne v listinnej forme doručenej na adresu Poskytovateľa uvedenú v článku I. tejto Zmluvy alebo v elektronickej forme doručenej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenú v článku XIII. bod 2. tejto Zmluvy.
2. V čiastkovej objednávke Objednávateľ uvedie presný termín konania podujatia, ak to nevyplýva priamo z Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a ďalšie požiadavky Objednávateľa, týkajúce sa podmienok organizácie podujatia.
3. Čiastková objednávka Objednávateľa sa stáva pre Poskytovateľa záväznou okamihom jej doručenia Poskytovateľovi, ak nedôjde k oprávnenému odmietnutiu objednávky zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený objednávku odmietnuť len v prípade, ak Objednávateľ nedodržiaval lehotu na vystavenie a doručenie objednávky najmenej 90 dní pred určeným termínom konania podujatia alebo v prípade zmeny podmienok realizácie podujatia Objednávateľom v rozpore s ustanoveniami článku III. bod 3. a 4. tejto Zmluvy. Odmietnutie objednávky spolu s uvedením dôvodov je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi do 3 dní od doručenia objednávky, inak sa má za to, že objednávku bez výhrad akceptoval.
4. Poskytovateľ je povinný v lehote do 10 dní od doručenia objednávky predložiť Poskytovateľovi na schválenie návrh organizačného a marketingového riešenia podujatia, vrátane návrhu komunikácie, návrhu mediamixu, kreatívneho konceptu s návrhom hlavných headlineov ich odoslaním na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Objednávateľa uvedenú v článku XIII. bod 2. tejto Zmluvy
5. Objednávateľ sa zaväzuje v lehote do 5 dní od doručenia návrhu organizačného a marketingového riešenia podujatia zo strany Poskytovateľa predložený návrh schváliť alebo predložiť Poskytovateľovi svoje pripomienky k predloženému návrhu s tým, že Poskytovateľ je povinný predložené pripomienky Objednávateľa bezodkladne zapracovať, pokiaľ sa nejedná o pripomienky nad rámec dojednania podľa článku III. bod 3. alebo 4. tejto Zmluvy a Objednávateľovi predložiť zmenený návrh so zapracovanými pripomienkami, ktorý bude podkladom pre realizáciu samotného podujatia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi Zmluvnými stranami podľa tohto článku Zmluvy bude prebiehať v záujme urýchlenia veci prioritne elektronickou formou prostredníctvom e-mailových správ zasielaných na e-mailové adresy kontaktných osôb uvedených v článku XIII. bod 2. tejto Zmluvy.

VI.

Cena služby

1. Cena za poskytnuté Služby podľa tejto Zmluvy je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za jednotlivé podujatia je určená v Prílohe č. 3 - Cenová ponuka ako paušálna cena za všetky Služby pri organizácii jednotlivých podujatí, pričom celková cena za všetky Služby pri organizácii všetkých podujatí po dobu platnosti **tejto Zmluvy je vo výške 719 540,00 EUR bez DPH.**
2. Cena je stanovená bez DPH a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady vynaložené v súvislosti s poskytnutím Predmetu Zmluvy, vrátane nákladov za dodané reklamné predmety, materiály, ceny, občerstvenie, catering a ostatné tovary, nákladov na dopravu, inštaláciu, deinštaláciu, montáž, prípravu a prenájom priestorov a zariadení, vypratanie priestorov a likvidáciu odpadov, nákladov na vysporiadanie autorských práv a udelenie licencie Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy i nákladov nahlásením na SOZA vrátane uhradenia príslušných poplatkov SOZA, nákladov na pomocné práce a personál a nákladov za všetky ostatné plnenia, súvisiace s Predmetom Zmluvy a primeraný zisk poskytovateľa.
3. DPH bude účtovaná v zmysle platných právnych predpisov.

4. Maximálny finančný limit za poskytnuté Služby podľa tejto Zmluvy je 751 020,00 EUR bez DPH. Celková hodnota všetkých Služieb a objednávok vystavených na základe tejto Zmluvy nesmie presiahnuť túto sumu (ďalej len „Maximálna cena“).

VII.

Podmienky platby

1. Cena za poskytnuté služby pri organizovaní jednotlivého podujatia bude uhradená na základe faktúry vystavenej organizátorom po uskutočnení jednotlivého podujatia. Podkladom pre vystavenie faktúry bude protokol o zabezpečení podujatia schválený Objednávateľom, ktorého prílohou bude záverečná dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia spracované Poskytovateľom podľa článku VIII. bod 9. tejto Zmluvy. V prípade, ak podujatie trvá viac ako 1 mesiac, má Poskytovateľ nárok vystaviť zálohovú faktúru na 50% z celkovej sumy za organizovanie podujatia po 10 dňoch od obdržania objednávky resp. po prijatí objednávky.
2. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“). Ak sa dodanie tovaru alebo služby uskutočňuje čiastkovo alebo opakovane, faktúra môže byť vystavená najviac za obdobie 12 kalendárnych mesiacov. **Doba splatnosti faktúry je 60 dní od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) objednávateľovi.** Zmluvné strany sa dohodli, že zasielanie faktúry elektronickou poštou je možné a prípustné len na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia takéhoto spôsobu doručovania faktúry obidvomi Zmluvnými stranami po splnení podmienok zverejnených na webe <http://www.vodarne.eu/spolocnost/dodavatelja-e-faktury> súčasťou ktorých je vzor Dohody o elektronickom prijímaní faktúr.
3. Ak sa Poskytovateľ bude v rozhodnom období nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, priebežne aktualizovanom Finančnou správou (ďalej len „Zoznam“), Objednávateľ nie je povinný zaplatiť časť ceny fakturovanú poskytovateľom ako DPH, a to až do okamihu výmazu zo Zoznamu alebo do okamihu predloženia potvrdenia vydaného Daňovým úradom, že Poskytovateľ nie je daňovým dlžníkom (ďalej len „potvrdenie daňového úradu“). Rozhodným obdobím sa pre účely tejto Zmluvy rozumie obdobie odo dňa preukázateľného doručenia faktúry Objednávateľovi až po uhradenie ceny Objednávateľom Poskytovateľovi. V takomto prípade sa doba splatnosti faktúry pre časť zodpovedajúcu DPH prerušuje a nová doba splatnosti 60 dní začína plynúť odo dňa oprávneného písomného oznámenia Poskytovateľa o výmaze zo Zoznamu, alebo odo dňa predloženia potvrdenia daňového úradu Poskytovateľom Objednávateľovi.
4. Poskytovateľ v čase uzatvárania Zmluvy a jej trvania nesmie mať „dlh“ voči Finančnej správe, poisťovniam a ostatným orgánom štátnej správy a ich inštitúciám. Ak je zrejmé z verejne dostupných zdrojov, že Poskytovateľ má dlhy voči vyššie uvedeným inštitúciám je povinný na výzvu Objednávateľa predložiť potvrdenie o zaplatení predmetných dlhov, resp. potvrdenie, že sa o úhrade dlhov dohodol s príslušnými inštitúciami.
5. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa zákona o DPH, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z.:
 - a) číslo Zmluvy a objednávky,
 - b) dátum splatnosti,
 - c) označenie peňažného ústavu a čísla účtu, na ktorý je potrebné realizovať úhradu.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v Zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že po obdržaní faktúry bezodkladne skontroluje všetky náležitosti faktúry, aby nedochádzalo k nežiaducemu predlžovaniu lehoty splatnosti faktúry.
8. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry.
9. Faktúra bude zaslaná na adresu: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice.**

VIII.

Ďalšie práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy v súlade s touto Zmluvou, a to v lehotách dohodnutých touto Zmluvou podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami a požiadavkami.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení svojich zmluvných povinností v súčinnosti s Objednávateľom a s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady splniť všetky povinnosti voči príslušným orgánom verejnej správy, organizáciám kolektívnej správy autorských práv, vrátane zabezpečenia dostatočného počtu vyškolených organizátorov, bezpečnostnej služby, zdravotnej služby a zabezpečenia poriadku, dodržania protipožiarnych predpisov a všetkých aktuálnych hygienických štandardov a platných epidemiologických opatrení zo strany osôb prítomných na podujatí, a to v rozsahu podľa druhu a charakteru organizovaného podujatia.
3. Poskytovateľ je povinný na požiadanie informovať Objednávateľa o postupe pri organizovaní podujatia a umožniť Objednávateľovi priebežnú kontrolu prípravy a priebehu podujatia.
4. Poskytovateľ je povinný oznamovať Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa, bez zbytočného odkladu potom, ako sa vyskytnú. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa ďalšie dodatočné pokyny alebo informácie, ak je to nevyhnutné na poskytnutie Služieb v zmysle tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že bude plniť Predmet Zmluvy len prostredníctvom osôb, ktoré majú zdravotnú a odbornú spôsobilosť na príslušné činnosti, pre ktoré všeobecne záväzné právne predpisy takúto zdravotnú a odbornú spôsobilosť vyžadujú.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že všetky osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy na strane Poskytovateľa, budú dodržiavať pravidlá pohybu, prevádzkové a akékoľvek iné predpisy v priestoroch dohodnutých ako miesto plnenia Predmetu Zmluvy v článku IV. tejto Zmluvy a budú si vedomé dôsledkov vyplývajúcich z ich nedodržania.
7. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť všetky potrebné ohlásenia a/alebo povolenia, ktoré sú potrebné na organizovanie podujatia od príslušných orgánov, vrátane úhrady príslušných poplatkov (napr. obcí, SOZA alebo iných organizácii kolektívnej správy autorských práv, regionálneho orgánu verejného zdravotníctva, a ďalších správnych orgánov) v závislosti od jeho druhu a povahy podujatia.
8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú pri poskytovaní plnení podľa tejto Zmluvy a pri nakladaní s odpadmi postupovať ako ich pôvodca v súlade s so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Po uskutočnení podujatia je Poskytovateľ povinný vyhotoviť protokol o zabezpečení podujatia s detailným popisom dodaných služieb a plnení a tento protokol spolu so záverečnou dokumentáciou s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia predložiť na schválenie Objednávateľovi v lehote do 7 dní po skončení podujatia.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a zodpovednosť vysporiadať všetky príslušné autorské práva súvisiace s prípravou a realizáciou jednotlivých podujatí. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný na vlastné náklady uhradiť všetky prípadne sankcie, poplatky a ostatné náklady vyplývajúce z autorských práv autorov diela ako aj iných zabezpečovaných osôb podľa tejto Zmluvy v súvislosti s organizovaním jednotlivých podujatí.
11. V prípade, ak počas plnenia tejto Zmluvy vznikne autorské dielo, Poskytovateľ odovzdaním tohto autorského diela Objednávateľovi, udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie predmetného autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z.z., Autorský zákon (ďalej tiež len „Autorský zákon“), a to výhradnú, bezodplatnú, neobmedzenú licenciu (časovo a teritoriálne) na použitie autorského diela všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi použitia (§ 19 Autorského zákona). Pre vylúčenie pochybností právo použiť dielo znamená najmä neobmedzené oprávnenie Objednávateľa použiť autorské dielo na účely, na ktoré bolo vytvorené, najmä, ale nielen pre účely organizácie konkrétneho podujatia, ale tiež na jeho zaradenie do iných diel, či do databáz, vyhotovenie jeho rozmnoženiny, uvedenie diela na verejnosti a verejné vykonanie

diela a pod. Objednávateľ je na základe licencie oprávnený udeliť sublicenciu na použitie autorského diela v rozsahu licencie udelennej podľa tohto odseku Zmluvy. Poskytovateľ zároveň prehlasuje, že je oprávnený udeliť Objednávateľovi licenciu v dohodnutom rozsahu. V prípade, ak sa ukáže toto tvrdenie Poskytovateľa ako nepravdivé, poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne. Odplata za udelenie licencie je zahrnutá v cene za poskytnuté služby upravenej v čl. VI. tejto Zmluvy.

IX.

Ďalšie práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť bez zbytočného odkladu, keď o to Poskytovateľ požiada v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, najmä sa vyjadrovať k predloženým návrhom a schvaľovať ich v dohodnutých lehotách podľa tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné pokyny, informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre účely riadneho poskytovania Služieb zo strany Poskytovateľa.
3. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy. V prípade zmeny akýchkoľvek pokynov alebo požiadaviek, týkajúcich sa organizácie jednotlivého podujatia sa Objednávateľ zaväzuje informovať Poskytovateľa o takejto zmene bezodkladne po zistení potreby zmeny pokynu alebo požiadavky.
4. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu prípravy a priebehu podujatí aj bez predchádzajúceho oznámenia Poskytovateľovi.

X.

Zmluvné pokuty

1. V prípade ak Poskytovateľ neposkytne Predmet plnenia riadne v dohodnutom rozsahu alebo kvalite v zmysle článku III. tejto Zmluvy alebo včas v termíne a presnom čase konania podujatia určeného podľa článku IV. bod 2. tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny podujatia, pri ktorom došlo k porušeniu povinnosti Poskytovateľa. Pre účely tohto ustanovenia sa za porušenie povinnosti Poskytovateľa poskytnúť Predmet plnenia včas považuje omeškanie so začiatkom pojednania o viac ako pol hodinu oproti dohodnutému termínu a času konania podujatia.
2. Ľubovoľné zdržanie vzniknuté vinou Objednávateľa, ktoré obmedzuje možnosť Poskytovateľa plniť svoje povinnosti v stanovenom čase, nebude dôvodom na vymáhanie sankcií.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s preplatením faktúry Poskytovateľovi môže poskytovateľ vyúčtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
4. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť odstrániť zistené nedostatky v lehote podľa článku XI. bod 3. tejto Zmluvy alebo vytknuté vady plnenia v lehote podľa článku XI. bod 5. a 6 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z ceny podujatia, pri ktorom došlo k porušeniu povinnosti Poskytovateľa.
5. Ak dôjde k úniku informácií, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo obchodného tajomstva z dôvodov, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ alebo ak Poskytovateľ poruší povinnosti stanovené v článku XII. tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR za každý zistený prípad porušenia tejto povinnosti.
6. Ak Poskytovateľ postúpi pohľadávku v rozpore s článkom XVI. bod 22. tejto Zmluvy, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty pohľadávky, ktorú postúpil. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, týmto nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Zároveň týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnom rozsahu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty podľa tohto článku Zmluvy sú splatné v lehote do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na úhradu zmluvnej pokuty povinnej zmluvnej strane.

Nárok na náhradu škody poškodenej zmluvnej strany nie je dotknutý zaplatením uplatnenej zmluvnej pokuty.

XI.

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytnuté Služby a plnenia zodpovedajú podmienkam dojednaným v Zmluve a rozsahu a kvalite určenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, resp. rozsahu a kvalite upravenom postupom podľa článku III. bod 3. a 4. tejto Zmluvy. Poskytovateľ zároveň poskytuje záruku na dodané Služby a tovary, vrátane dodaných autorských diel, s výnimkou nehmotných služieb (činností a výkonov) v dĺžke dvoch rokov od podpísania protokolu o zabezpečení podujatia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu stavu plnenia Predmetu Zmluvy v akomkoľvek štádiu jeho poskytovania a Poskytovateľ je povinný túto kontrolu Objednávateľovi umožniť a strpieť. Objednávateľ je najmä oprávnený vykonať kontrolu vo vzťahu k zisteniu, či poskytované plnenie zodpovedá dojednaným požiadavkám tejto Zmluvy a jej Prílohe č. 1.
3. V prípade zistenia nedostatkov, je Objednávateľ oprávnený vzniesť pripomienky, zadať záväzné pokyny a požadovať úpravu resp. opravu poskytovaného plnenia kedykoľvek a Poskytovateľ je povinný postupovať v súlade s týmito pokynmi Objednávateľa, zapracovať pripomienky Objednávateľa, vykonať opravu alebo úpravu plnenia, najneskôr do 48 (štyridsať osem) hodín od okamihu doručenia požiadaviek a/alebo pokynov Objednávateľa e-mailom alebo písomne, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Ak Poskytovateľ nesplní požiadavky a pokyny Objednávateľa riadne a včas, považuje sa plnenie za plnenie s vadami.
4. Po doručení protokolu o zabezpečení podujatia spolu so záverečnou dokumentáciou s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia Objednávateľ v lehote do 7 dní predložený protokol o zabezpečení podujatia schváli svojím podpisom alebo odmietne podpis protokolu s uvedením dôvodov odmietnutia a predloží Poskytovateľovi svoje pripomienky k protokolu o zabezpečení podujatia, vrátane návrhu na zníženie ceny za dané podujatie v prípade, ak zistí, že organizácia a zabezpečenie podujatia bola chybná alebo neúplná v rozpore s dohodnutými podmienkami podľa tejto Zmluvy, najmä z dôvodu neposkytnutia Služieb v dohodnutom rozsahu, množstve alebo kvalite. V pripomienkach Objednávateľ uvedie chybné alebo neúplné plnenie a k tomu ním navrhované zníženie ceny za dané podujatie. V prípade nesúhlasu Poskytovateľa s predloženými pripomienkami a návrhom na zníženie ceny, sa Zmluvné strany zaväzujú rokovať o znížení ceny za dané podujatie a ak dospejú k dohode, dojednaná znížená cena sa stane pre obe Zmluvné strany záväznou jej zaznamenaním v protokole o zabezpečení podujatia, bez nutnosti uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve. V prípade, ak Zmluvné strany nedospejú k dohode o znížení ceny za podujatie podľa predchádzajúcej vety, je Poskytovateľ ďalej oprávnený uplatňovať si svoj nárok zo zodpovednosti za vady a/alebo postupovať v závislosti od závažnosti a rozsahu zistených nedostatkov podľa článku X. bod 1. tejto Zmluvy a/alebo podľa článku XV. bod 3. tejto Zmluvy.
5. Podpisom protokolu o zabezpečení podujatia sa objednávateľ nevzdáva žiadnych svojich práv a aj v prípade, ak bol zo strany Objednávateľa podpísaný protokol k vadne dodanému plneniu, nárok zo zodpovednosti za vady, nárok na náhradu škody, nárok na zmluvnú pokutu vzniknutý v dôsledku vadne dodaného plnenia zostáva Objednávateľovi zachovaný v nezmenenom rozsahu. V prípade plnení, na ktoré sa nevzťahuje záruka podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy, je však Objednávateľ oprávnený reklamovať len skryté vady, ktoré malo dodané plnenie v čase jeho dodania a ktoré nebolo možné zistiť pri schvaľovaní protokolu o zabezpečení podujatia, a to bez zbytočného odkladu po dodatočnom zistení väd, s uplatnením nároku na primeranú zľavu z ceny daného podujatia, ktorého sa vadné plnenie týka alebo nároku na bezplatné odstránenie vady zo strany Poskytovateľa v lehote do 30 dní od doručenia reklamácie Objednávateľa Poskytovateľovi.
6. V prípade väd plnení, na ktoré sa poskytuje záruka podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy, je Objednávateľ povinný reklamovať vady bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil a v závislosti od druhu a povahy vady vyzvať Poskytovateľa na bezplatné odstránenie vady zo strany

Poskytovateľa v lehote do 30 dní od doručenia reklamácie Objednávateľa Poskytovateľovi alebo na primeranú zľavu z ceny daného podujatia.

7. Poskytovateľ zodpovedá za všetku majetkovú škodu, za stratu alebo ujmu na živote a/alebo zdraví, ktorú Objednávateľ alebo tretia osoba utrpela v dôsledku vadného alebo nedostatočného poskytnutia Služieb a plnení zo strany Poskytovateľa, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy. Poskytovateľ je tiež povinný v plnom rozsahu uhradiť prípadne uložené pokuty a/alebo sankcie zo strany kompetentných orgánov Objednávateľovi, ktoré boli uložené v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, či technických noriem.

XII.

Ochrana informácií

1. Obchodné tajomstvo na účely tejto Zmluvy tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobné alebo technickej povahy súvisiace s podnikom zmluvnej strany, ktoré majú pre ňu skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle zmluvnej strany utajené a zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Za obchodné tajomstvo sa považujú aj všetky výrobné, technické, obchodné, ekonomické, organizačné a iné skutočnosti, ktoré sa zmluvná strana dozvie pri plnení tejto Zmluvy, a ktoré sa týkajú jednak druhej zmluvnej strany a jednak jej zákazníkov, dodávateľov a odberateľov (najmä zoznamy obchodných partnerov, obchodné plány, technologické postupy, spôsoby výroby a spracovávaní produktov, vedenie a obsah účtovných kníh, obchodné / najmä cenové / kalkulácie, postupy riešenia, informácie o príjmoch zamestnancov atď.).
2. Zmluvné strany s cieľom zabezpečiť bezpečnosť zhromažďovaných osobných údajov budú osobné údaje v súvislosti s vykonávaním tejto Zmluvy spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobným údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), bez ohľadu na to, či ide o osobné údaje - anonymizované alebo osobné údaje pseudonymizované.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s akýmikoľvek údajmi, vrátane osobných údajov dotknutých osôb, informáciami alebo dokumentmi, ktoré boli druhej zmluvnej strane poskytnuté alebo druhou zmluvnou stranou akýmkoľvek spôsobom získané v súvislosti s plnením Predmetu Zmluvy, ako s informáciami dôverného charakteru a/alebo s informáciami, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva (ak spĺňajú náležitosti podľa § 17 Obchodného zákonníka). Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený využívať dôverné informácie iba pre účely plnenia tejto Zmluvy a po jej skončení nesmie bez akéhokoľvek časového obmedzenia použiť dôverné informácie na akýkoľvek účel. Poskytovateľ sa zaväzuje prijať zodpovedajúce technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií v rozsahu ako je primerane obvyklé za účelom zabezpečenia neoprávneného pozmenenia, zničenia, straty, odcudzenia, zverejnenia, zneužitia alebo neoprávneným prístupnením neoprávnenej osobe. Povinnosť mlčanlivosti nezaniká ani po ukončení tejto Zmluvy, nie je možné sa jej nijako zbaviť.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa uvádzať Objednávateľa ako svojho obchodného partnera a/alebo používať obchodné meno alebo logo Objednávateľa pri propagácii seba alebo svojej činnosti, a to v akejkoľvek forme.
6. Poskytovateľ je povinný zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, subdodávateľov ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám

nepovažuje za porušenie tejto Zmluvy, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto Zmluvy a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu a osoby, ktorým boli informácie poskytnuté boli Poskytovateľom zaviazané k povinnosti mlčanlivosti rozsahu podľa tejto Zmluvy.

7. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosti vyplývajúce z tohto článku ohľadne ochrany dôverných informácií je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
8. Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo zmluvných strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, alebo ktoré je Objednávateľ podľa tohto zákona povinný sprístupniť.

XIII.

Doručovanie a komunikácia

1. Každá komunikácia medzi Zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených kontaktných osôb, štatutárnych orgánov Zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
2. Kontaktnou osobou za Objednávateľa pre účely tejto Zmluvy je [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
3. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z údajov v článku I. tejto Zmluvy alebo v kontaktných osobách je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmena v kontaktných osobách je účinná okamihom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvárania dodatku k tejto Zmluve. Ak Zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa zato, že platia posledné známe identifikačné údaje alebo údaje vyplývajúce z príslušného registra.
4. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len „písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú písomne oznámi strana druhej Zmluvnej strane.
5. Písomnosti sa doručujú osobne alebo prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s. Zmluvné strany si potvrdzujú doručenie písomnosti podpisom osoby oprávnenej prijímať písomnosti za zmluvnú stranu na doručke alebo rovnopise, prípadne kópii doručovanej listiny.
6. Ak je písomnosť doručovaná osobne, považuje sa za doručenie momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za zmluvnú stranu, ktorej sa doručuje alebo momentom, keď táto osoba odmietla písomnosť prevziať.
7. Ak je písomnosť doručovaná prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s. považuje sa za doručenie momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za zmluvnú stranu, ktorej je adresovaná a v prípade odmietnutia prevzatia písomnosti, momentom, keď k odmietnutiu prevzatia dôjde. Ak nemožno doručiť písomnosť na adresu druhej zmluvnej strany, považuje sa dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi za doručenie, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
8. Ak táto Zmluva neustanovuje inak, v prípade pochybností o doručení emailovej správy odoslanej v súlade s touto Zmluvou sa emailová správa považuje za doručenie v najbližší nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na emailovú adresu uvedenú v tejto Zmluve, alebo na emailovú adresu, ktorú si Zmluvné strany oznámili na základe tejto Zmluvy.

XIV.

Zadávanie subdodávok a postúpenie predmetu zmluvy

1. Subdodávateľ (poddodávateľ) je hospodársky subjekt, ktorý uzavrel s Poskytovateľom ako úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Zoznam odsúhlasených subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 (Zoznam subdodávateľov) tejto Zmluvy.

2. Poskytovateľ nesmie postúpiť túto Zmluvu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a/alebo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Poskytovateľ je oprávnený na plnenie Zmluvy využívať kapacity subdodávateľov. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť splnením všetkých zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy subdodávateľa (t. j. Poskytovateľ je oprávnený za účelom splnenia si zmluvných povinností využívať kapacity subdodávateľov, ale nemôže delegovať na subdodávateľa všetky povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy).
4. Poskytovateľ nie je oprávnený práva a/alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že Poskytovateľovi subdodávatelia neprevedú práva a povinnosti vyplývajúce zo subdodávateľskej zmluvy s Poskytovateľom ako objednávateľom na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že to isté bude platiť pre subdodávateľov poskytovateľových subdodávateľov atď. (schvaľovanie subdodávateľov v ktoromkoľvek rade). Požiadavka na schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade sa predkladá určenému zástupcovi Objednávateľa. Za poskytnutie služby a/alebo jej časti a/alebo akýchkoľvek prác subdodávateľom, zodpovedá poskytovateľ akoby službu poskytoval sám.
5. Objednávateľ má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy najmä v prípade, že plnenia poskytované subdodávateľom (v ktoromkoľvek rade) nie sú vykonávané v súlade s touto Zmluvou a/alebo k spokojnosti Objednávateľa, resp. v iných obdobných a riadne odôvodnených prípadoch relevantných pre poskytovanie služby. V prípade odvolania súhlasu v súlade s týmto bodom nebude mať Poskytovateľ nárok na kompenzáciu a v takomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu právne relevantným spôsobom ukončiť zmluvu s poddodávateľom a uplatňovať voči nemu všetky svoje práva vyplývajúce zo zaniknutého zmluvného vzťahu.
6. Objednávateľ neudelí súhlas v zmysle bodu 4. tohto článku, ak subdodávateľ nespĺňa povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a/alebo nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo existuje prekážka v plnení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení a/alebo Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 8. apríla 2022.
7. Ak Poskytovateľ v súlade s touto Zmluvou zadá časť poskytovania služby subdodávateľovi v ktoromkoľvek rade, je povinný mu za riadne a včas poskytnutú službu a/alebo jej časť v zmysle subdodávateľskej zmluvy zaplatiť. Poskytovateľ nie je oprávnený viazať platby subdodávateľovi na zaplatenie faktúry Objednávateľom Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy (zákaz odkladacej podmienky na platby). Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že Poskytovateľovi subdodávatelia nebudú oprávnení viazať platby subdodávateľovi v druhom rade na zaplatenie faktúry Poskytovateľom subdodávateľovi atď. Porušenie týchto povinností sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Ak budú službu alebo jej časť poskytovať viacerí subdodávatelia Poskytovateľa, koordináciu úloh a vzájomnú informovanosť pri poskytovaní služby a/alebo jej časti z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zabezpečuje Poskytovateľ.
9. Poskytovateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa jeho subdodávateľov Objednávateľovi, bezodkladne od okamihu, kedy sa o zmene dozvedel, alebo sa mal dozvedieť.
10. Poskytovateľ je oprávnený na zmenu svojich subdodávateľov v ktoromkoľvek rade len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný v žiadosti o súhlas so zmenou subdodávateľa v ktoromkoľvek rade a/alebo v žiadosti o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade poskytnúť Objednávateľovi o navrhovanom subdodávateľovi všetky údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. (za týmto

účelom Poskytovateľ predloží aktualizovanú Prílohu č. 4 - Zoznam subdodávateľov poskytovateľa).

11. Ak Poskytovateľ predloží na schválenie nových subdodávateľov, Objednávateľ bude vyhodnocovať u navrhovaných subdodávateľov (najmä u neúspešných uchádzačov) aj možné obmedzenie hospodárskej súťaže.
12. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, inak ich Objednávateľ neodsúhlasí. Doklady preukazujúce splnenie týchto požiadaviek predloží Poskytovateľ k žiadosti o súhlas so zmenou subdodávateľa v ktoromkoľvek rade a/alebo v žiadosti o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade.
13. Poskytovateľ nie je povinný získať predchádzajúci súhlas Objednávateľa podľa bodu 4. a 10. tohto článku Zmluvy pre dodávateľov tovaru. Ostatné ustanovenia týkajúce sa subdodávateľov (v ktoromkoľvek rade) týmto nie sú dotknuté.

XV.

Zánik Zmluvy

1. Poskytovateľ či Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy z dôvodov stanovených v obchodnom zákonníku a v tejto Zmluve najmä ak:
 - bol na majetok druhej zmluvnej strany vyhlásený konkurz, bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok,
 - druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie,
 - v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré bránia riadnemu vykonaniu služby, ak tieto trvajú dlhšie ako 3 mesiace.
2. Objednávateľ môže ďalej odstúpiť od Zmluvy najmä:
 - pokiaľ sa ocitne Poskytovateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku tak, že sa opakovane omešká so začiatkom podujatia o viac ako hodinu oproti dohodnutému termínu a presnému času konania podujatia,
 - pokiaľ Poskytovateľ bezdôvodne odmietne prijatie objednávky na konanie podujatia alebo opakovane nepredloží návrh organizačného a marketingového riešenia podujatia vôbec alebo oneskorene po lehote dohodnutej v článku V. bod. 4. tejto Zmluvy,
 - ak Poskytovateľ bezdôvodne odmietne požiadavky Objednávateľa k organizácii podujatia v zmysle článku III. bod 3. tejto Zmluvy alebo bezdôvodne nezapracuje pripomienky Objednávateľa k návrh organizačného a marketingového riešenia podujatia podľa článku V. bod 5. tejto Zmluvy alebo ignoruje pripomienky, záväzné pokyny a požiadavky na nápravu Objednávateľa v prípade zistenia nedostatkov podľa článku XI. bod 3. tejto Zmluvy,
 - ak Poskytovateľ poskytol Služby v nižšom rozsahu, kvalite alebo množstve, ako bolo dojednané podľa tejto Zmluvy,
 - ak Poskytovateľ nevykoná/prestane vykonávať službu, alebo inak jasne prejavuje úmysel nepokračovať v konaní svojich povinností podľa tejto Zmluvy,
 - pokiaľ Poskytovateľ podstatným spôsobom poruší ďalšie svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy,
 - v prípade, ak bude Poskytovateľ právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona a/alebo zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (ďalej len „korupcia“),
 - ak sa Poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze,
 - ak Poskytovateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožiteľnosť práv a povinností zo Zmluvy.
3. Pre účely tejto zmluvy sa podstatným porušením zmluvy rozumie omeškanie Poskytovateľa s poskytnutím predmetu Zmluvy a/alebo jeho časti, alebo vykonanie služby v inej ako

dohodnutej akosti, alebo v inom ako dohodnutom rozsahu, alebo v inej ako dohodnutej cene, alebo v prípade korupcie, alebo ak nastanú okolnosti uvedené v bode 1. tohto článku a/alebo ak, Poskytovateľ poruší platné hygienické, bezpečnostné alebo iné predpisy súvisiace s organizáciou podujatí podľa tejto Zmluvy, a/alebo, ak Poskytovateľ nezabezpečí riadne vysporiadanie všetkých príslušných autorských práv súvisiace s prípravou a realizáciou jednotlivých podujatí, a/alebo prípadoch porušenia ďalších povinností Poskytovateľa, ktoré sú v tejto Zmluve označené ako podstatné porušenia Zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane. Odstúpenie od zmluvy musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú v súlade s § 349 odsek 1 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. Rozhodnutím odstúpiť od tejto zmluvy alebo jej vypovedaním sa Objednávateľ nevzdáva žiadnych jeho ostatných práv. Ak Objednávateľ vypovie túto zmluvu alebo od nej odstúpi, nezodpovedá Poskytovateľovi za stratu zisku, stratu inej zákazky alebo za inú nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá mu môže vzniknúť v súvislosti s odstúpením. Uvedené platí aj pre zánik tejto zmluvy dohodou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou Zmluvných strán.

XVI.

Záverečné ustanovenia

1. **Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti.** Platnosť a účinnosť Zmluvy sa končí uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo dosiahnutím Maximálnej ceny uvedenej v článku VI. bod 4. tejto Zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou tých ustanovení, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Objednávateľa, ktoré zostávajú v trvaní a v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy.
2. Pre účely tejto Zmluvy:
 - dňom sa rozumie kalendárny deň, ak nie je ustanovené inak,
 - odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená odkaz na taký právny predpis v znení neskorších predpisov, ak nie je stanovené inak,
 - odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu znamená odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu tejto Zmluvy, ak nie je ustanovené inak,
 - názvy jednotlivých článkov a príloh sú uvedené len z dôvodu lepšej prehľadnosti a neovplyvňujú interpretáciu tejto Zmluvy,
 - výrazy v jednotnom čísle môžu byť podľa okolností interpretované aj ako výrazy v množnom čísle,
 - v prípade rozporu má prednosť vyjadrenie slovami pred číslami.
3. Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch Zmluvných strán. Všetky zmeny tejto Zmluvy uvedené v dodatkoch budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
4. Zmeniť zmluvu je možné aj písomnou formou obidvoma Zmluvnými stranami schváleného zápisu v protokole o zabezpečení organizácie podujatia alebo v osobitnom protokole o zmene zmluvy, avšak len v prípade ak absolútna hodnota¹ všetkých zmien Predmetu Zmluvy predstavuje kumulatívne hodnotu do 10 % celkovej ceny Služieb a nedochádza súčasne k zmene charakteru Zmluvy (ďalej aj „zmena zmluvy de minimis“).

¹ Výsledkom absolútnej hodnoty ľubovoľného čísla je číslo nezáporné. Absolútna hodnota čísla vyjadruje jeho vzdialenosť od nuly na číselnej osi.

5. Poskytovateľ musí byť počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje podať určenému zástupcovi objednávateľa správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie že vznikli/vzniknú akékoľvek prekážky pri poskytnutí služby, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností majúcich vplyv na cenu, množstvo a druh a podobne. Bezodkladne po doručení takejto správy určený zástupca poskytovateľa v súčinnosti s objednávateľom vyplní Prílohu č. 3 tejto Zmluvy - Dôvodová správa (ďalej len „Príloha č. 5“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane jeho ust. § 52 a 57 a ust. § 73 až 75 v prípade ak mu Predmet zmluvy podlieha. Ak z vyššie uvedeného zákona, prípadne z iného právneho predpisu, vyplýva pre Poskytovateľa povinnosť byť registrovaný v príslušnom registri (ktorý sa na neho vzťahuje) je povinný byť po celú dobu trvania tejto Zmluvy v tomto registri registrovaný/zapísaný. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s právom Objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť. Tým nie je dotknuté právo regresu Objednávateľa na náhradu škody voči Poskytovateľovi, ak by mu za porušenie vyššie uvedenej povinnosti vznikla škoda/ujma (pokuta,...).
8. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán. Riadne zabezpečenie takéhoto prechodu je povinnosťou dotknutej zmluvnej strany.
9. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť ustanovenia neplatné alebo neúčinné ustanoveniami platnými a účinnými, ktoré najlepšie zodpovedajú pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do tej doby platí úprava príslušných právnych predpisov.
10. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“). Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto Zmluvy nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní. Porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s právom Objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
11. V prípade uloženia pokuty Objednávateľovi kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je Poskytovateľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť Objednávateľovi, na základe výzvy Objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne Poskytovateľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči Poskytovateľovi titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke Poskytovateľa, ktorú je Objednávateľ povinný vyplatiť Poskytovateľovi. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami Zmluvy, ktoré mu odporujú.
13. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto Zmluvy nebude porušovať sadzby minimálnych mzdových nárokov pre stupne náročnosti pracovných miest vypočítané z minimálnej mzdy prostredníctvom koeficientov minimálnej mzdy v zmysle príslušných právnych predpisov.
14. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je dotknutá zmluvná strana oprávnená fakturovať druhej zmluvnej strane úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka,

- ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (Ďalej len „Obchodný zákonník“).
15. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto Zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa Objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 13 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
 16. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiace zákony (ďalej len „zákon o RPVS“). V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa byť zapísaný v registri v súlade s § 4 ods. 1 zákona o RPVS má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.
 17. V prípade uloženia pokuty Objednávateľovi v zmysle zákona o RPVS za porušenie povinnosti zavinením Poskytovateľa je Poskytovateľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť Objednávateľovi, na základe výzvy Objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne Poskytovateľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči Poskytovateľovi titulom uhradenia pokuty v zmysle vyššie uvedeného.
 18. Poskytovateľ prehlasuje, že sa oboznámil a berie na vedomie v celom rozsahu Protikorupčnú politiku objednávateľa, ktorá je plne v súlade s internými predpismi obstarávateľa (ktoré sú v súlade s ISO 37001:2016 - Systém manažérstva proti korupcii) a je verejne prístupná na jeho webovej stránke: (<https://www.vodarne.eu/public/spolocnost/protikorupcna-politika>).
 19. Poskytovateľ prehlasuje, že preukázateľným spôsobom bude informovať/informoval subdodávateľa v ktoromkoľvek rade o dokumente protikorupčnej politiky (ďalej ako „PKP“) objednávateľa v súlade s internými predpismi obstarávateľa (ktoré sú v súlade s ISO 37001:2016), ktorý je voľne dostupný na webovom sídle VVS, a.s. (<https://www.vodarne.eu/public/spolocnost/protikorupcna-politika>). Poskytovateľov subdodávateľ v ktoromkoľvek rade túto skutočnosť písomne potvrdí Objednávateľovi podpisom „Čestného vyhlásenia pre účely preukázania splnenia podmienky oboznámenia sa s dokumentom: „Protikorupčná politika spoločnosti VVS, a.s.“ (Príloha č. 6 tejto zmluvy). Uvedeným nie je dotknuté právo Objednávateľa informovať (kedykoľvek) poskytovateľovho subdodávateľa, v ktoromkoľvek rade o PKP v súlade s ISO 37001:2016.
 20. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že zmluvné podmienky podľa tejto Zmluvy nie sú v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre Poskytovateľa, nie sú v rozpore so zásadou poctivého obchodného styku a takéto zmluvné dojednania odôvodňuje povaha Predmetu zmluvy a existuje pre nespravodlivý dôvod.
 21. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať a ani založiť akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
 22. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy jednej zmluvnej strane (veriteľovi) voči druhej zmluvnej strane (dlžníkovi), nebudú postupovať iným osobám (zákaz postúpenia pohľadávky) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka.
 23. Všetky doklady a dokumenty odovzdávané Poskytovateľom Objednávateľovi sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
 24. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, ak mu Predmet zmluvy podlieha. V prípade, ak Predmet zmluvy podlieha zákonu č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Poskytovateľ sa zaväzuje uzatvoriť s Objednávateľom osobitnú zmluvu o zabezpečení plnenia opatrení a notifikačných povinností (ďalej ako „kybernetická zmluva“), bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zaslania písomnej výzvy Objednávateľa na uzatvorenie kybernetickej zmluvy. Porušenie povinnosti

- Poskytovateľa uzatvoriť kybernetickú zmluvu podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za podstatné porušenie, ktoré zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.
25. Zmluvné strany vyhlasujú, že pre účely prípravy a plnenia tejto Zmluvy spracúvajú osobné údaje fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady EÚ (č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov), ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dodržiavajú ho v celom rozsahu.
 26. Táto Zmluva sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou Zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd Slovenskej republiky.
 27. Pre vzťahy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom platia prioritne dojednania v tejto Zmluve. Na ostatné veci platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
 28. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia Predmetu zmluvy dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa.
 29. Ostatné právne vzťahy touto dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
 30. Táto Zmluva je v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
 31. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek vzniknuté spory vyplývajúce z tejto Zmluvy bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky.
 32. Ak z kontextu textácie tejto dohody nevyplýva inak, každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v znení jeho neskorších zmien (vrátane rekodifikácií) a každý odkaz na paragraf právneho predpisu predstavuje označenie obsahu ustanovenia ku dňu podpisu tejto Zmluvy a znamená príslušný obsah ustanovenia predmetného paragrafu právneho predpisu aj v prípade jeho neskorších zmien, resp. zmeny číslovania.
 33. Táto Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každý ma platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie tejto Zmluvy.
 34. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria:
 - Príloha č. 1 - Zoznam a popis jednotlivých podujatí
 - Príloha č. 2 - Žiadosť o prerušenie plnenia povinnosti poskytovateľa
 - Príloha č. 3 - Cenová ponuka poskytovateľa
 - Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov poskytovateľa
 - Príloha č. 5 - Dôvodová správa
 - Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie pre účely preukázania splnenia podmienky oboznámenia sa s dokumentom protikorupčná politika subdodávateľa

V Košiciach, dňa 21. APR. 2026

v mene a za objednávateľa

v mene a za poskytovateľa

	Zoznam služieb organizovania podujatí pre VVS Počet spolu – roky 2026 - 2027	Počet spolu- roky 2026-2027
1.	Komplexné organizovanie Employer branding VVS (EB)	1x
2.	Komplexné zabezpečenie organizácie podujatia Moderné technológie VVS	2x
3.	Organizovania eventu: Valné zhromaždenie akcionárov VVS, a.s	2x
4.	Organizovanie podujatia MDD vo VVS	2x
5.	Komplexné organizácie podujatia Hry VVS	
	5.1. Športové hry	1x
	5.2. Súťaž zručnosti vodárenských pracovníkov VVS	1x
6.	Organizovanie podujatia Vodovodná	2x
7.	Organizovanie podujatia Profesia VVS	2x
8.	Organizovanie podujatí MMM a VVS	2x
9.	Komplexná organizácia podujatia Event pre zamestnancov VVS	2x
10.	Komplexná organizácia podujatia Mikuláš vo VVS	2x
11.	Organizácia tlačovej konferencie	2x
12.	Organizovanie podujatí Svetový deň vody	1x

Doplňujúce informácie:

Vyššie uvedené akcie budú organizované v roku 2026 a 2027 nasledujúcim spôsobom:

- 1. v roku 2027
- 2.,-4., 6.-11. v roku 2026 1x a v roku 2027 1x
- 5.1. v roku 2026 1x
- 5.2. v roku 2027 1x
- 12. v roku 2027 1x

Služba organizácie podujatia Hry VVS je zameraná na organizáciu dvoch podujatí vo VVS, ktoré sa každoročne striedajú. V roku 2026 nasledujú Športové hry a v roku 2027 Súťaž zručnosti vodárenských pracovníkov.

1. Komplexné organizovanie Employer branding VVS (EB) – jeho marketingové riešenie zamerané na cieľovú skupinu manuálne pracujúcich zamestnancov VVS, získavanie nových a udržanie existujúcich pracovníkov (pracovný názov Tak sa pridaj k nám).

Časová os – 4 mesiace (február – máj)

Zabezpečenie organizácie vrátane komplexného marketingového riešenia podujatia Employer brandingu VVS, návrh komunikácie, návrh mediamixu, kreatívny koncept vrátane hlavných headlineov. Predloženie klientovi 1x na spripomienkovanie, zapracovanie pripomienok, realizácia.

Organizácia 12 súťaží – kreatívny návrh, vypracovanie štatútov, príprava a súťažný mechanizmus, súťaže pre verejnosť na sociálnych sieťach, komunikácia so súťažiacimi, vyhodnotenie súťaží, komunikácia s výhercami a zabezpečenie zasielania merch produktov vrátane personalizovaného gratulačného listu.

Organizačné zabezpečenie, návrh, koncepčné a grafické spracovanie 10 dizajnov na nosný merch produkt v prijatej headline a tematickej línii projektu. Nosný merch produkt roku – tričko: komplexné headlineové a grafické riešenie, unisex prevedenie, maximálne dvojfarebné, dvojplôšné riešenie (napr. srdce, rukáv)

Komplexný návrh 10 ďalších merch produktov k zabezpečeniu aktivity EB s kompletným spracovaním návrhov, plne v súlade so schválenou tematickou líniou a vizuálom nosného merch produktu projektu na aktuálny rok. Merch produkty musia obsahovať brand spoločnosti, min 5 línií kreatívneho riešenia tematiky headline, grafické spracovanie v úrovni ekonomik a štandard použitia. Výsledný merch produkt je atraktívny, trendový, originálny jedinečný produkt realizovaný špeciálne pre potreby VVS, nesmie byť použitý pre žiadneho iného klienta.

Komplexná výroba a dodanie 1 100 ks nosného merch produktu projektu podľa schválenej dizajnovej línie, určeného pre súťaže, aktivity pre školy a verejnosť i zamestnancov, min 160 -190g materiál. Náklady na všetky výrobu 1100 ks tričiek nesmú presahovať 20% z celkovej hodnoty služby organizácie podujatia EB.

Organizovanie výroby, komplexná realizácia 6 video výstupov (reels) v tematike projektu, zameraných na benefity práce vo VVS, s využitím hereckej postavy. Externá produkcia realizovaná v reálnych pracovných priestoroch vodárenských závodov. Súčasťou je námet, réžia, produkcia, strihová a grafická postprodukcia, vrátane hereckých honorárov (Ich hodnota nesmie presiahnuť 5% z celkovej sumy za organizovanie EB), produkčného štábu a dopravy. Dĺžka 1 ks 35-45 sekúnd, výstup v kvalite Full HD.

Návrh a organizovanie kompletnej podpornej kampane k EB na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, vrátane komplexného redakčného, grafického a súťažného riešenia.

Status + grafika / foto / video + slogan 8x

Status – žrebovanie (Facebook / Instagram) 6x

Nasadenie reels 6x

Instagram stories – súťaž (test) 6x

Instagram – status žrebovanie 6x

Propagácia vybraných príspevkov na zvýšenie dosahu v trvaní 6 týždňov.

Organizácia výroby štandardných podporných materiálov organizovania uvedeného EB VVS, zabezpečenie ich nasadenia v nasledovnom rozsahu:

tlačová správa 1x, web banner 2x, web článok 2x, redakčný článok do firemného časopisu v rozsahu cca 1 strana A4
1x newsletter so zdrojmi k téme a s marketingovým zásahom 50 000 zákazníkov VVS

Komplexná organizovanie podpornej mediálnej kampane regionálneho charakteru v jednom regionálnom rádiu – minimálne 40 spotov v dĺžke 30 sekúnd, vrátane kompletného organizačného a produkčného zabezpečenia, timingu vysielania, návrhu a výroby rozhlasového spotu, a honorárov (herec, autorská hudba, štúdio, réžia, scenár).

Organizácia a výroba prezentačného elektronického projektu k EB – 16 strán, komplexné grafické a redakčné spracovanie pre všeobecnú cieľovú skupinu, odkomunikovanie základných benefitov zamestnania vo VVS, prezentácia kritických a nosných pracovných pozícií. Použitie: web stránka, zákaznícke centrá, zdrojový materiál ku exkurziám, prezentáciám na školách (náborníci), odovzdanie na USB.

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia, dodanie na USB

2. Komplexné zabezpečenie organizácie podujatia Moderné technológie VVS

Časová os – 4 mesiace (marec - jún)

Komplexné organizovanie vrátane spracovania marketingového riešenia podujatia Moderné technológie VVS, návrh komunikácie, návrh mediamixu, kreatívny koncept vrátane hlavných headlineov. predloženie klientovi 1x na spripomienkovanie, zapracovanie pripomienok, realizácia.

Komplexná organizácia tlačovej konferencie ku SDV vo VVS pre 35 osôb (video prezentácie štandardného prevedenie v rámci TK, podkladové materiály, zvuková technika montáž demontáž, personál, podklady pre novinárov 30 ks, moderátor, občerstvenie (2 obložené chlebíčky – min 50g/1 ks, káva – 7 g kávy na porciu, smotana do kávy 1ks, balený cukor min 5g, čaj porcovaný vo vrecúškach min 1 ks, obrusy na stole, set porcelánového riadu a nealko pohárov, voda v džbánoch), personálne zabezpečenie, výzdoba, korporátne prvky, réžia, dokumentácia – výstup na USB, 20 fotografií, min 10 min. videozáznamu z priebehu podujatia.

Organizácia zabezpečenia a produkcie videa o moderných technológiách, využitie časozberu dát na stavbe, priebežné nakrúcanie počas realizácie stavby. Externá produkcia realizovaná v reálnych pracovných priestoroch objektov – v závodoch VVS do 100 km. Súčasťou je námet, réžia, produkcia, strihová a grafická postprodukcia, vrátane honorárov, produkčného štábu a dopravy. Dĺžka min 8 min, výstup v kvalite 4K.

Organizácia prípravy a realizácia 2 výstupov (reels) v tematike projektu, zameraných na moderné technológie, 35-45 sek, téma benefity práce vo VVS, s využitím hereckej postavy. Externá produkcia realizovaná v reálnych pracovných priestoroch vodárenských objektov. Súčasťou je námet, réžia, produkcia, strihová a grafická postprodukcia, produkčného štábu a dopravy. Dĺžka cca 45 sekúnd, výstup v kvalite Full HD.

Komplexné zabezpečenie návrhu výroby a tlače všetkých printových materiálov ku projektu.

Tlačené materiály k projektom – 2 druhy po 1000 ks, komplexný popis, zdôvodnenie líderstva VVS v moderných technológiách na Slovensku, konkrétnou prezentáciou moderných technológií v propagačných brožúrach min A4 bigované na 6 strán / poznámkových blokoch 50 listov + obálka, 4+1.

Organizácia kampane k podujatiu na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, vrátane komplexného redakčného, grafického a súťažného riešenia.

Status + grafika / foto / video + slogan, zavesenie, súťaž ceny – 7x

Nasadenie reels – 2x

Propagácia vybraných príspevkov na zvýšenie dosahu v trvaní 3 týždňov.

Komplexná výroba štandardných podporných materiálov k zabezpečeniu organizácie podujatia a zabezpečenie ich nasadenia v nasledovnom rozsahu::

tlačová správa 1x, mail banner 2x, web banner 2x, web článok 2x, redakčný článok do firemného časopisu v rozsahu cca 2 strán A4, aktuálne propagačné promobloky 6x,

newsletter so zdrojmi k téme s marketingovým zásahom 50 000 zákazníkov VVS 1x,

newsletter so zdrojmi k téme pre zamestnancov a akcionárov 2x.

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia na nosiči USB

3. Organizovania eventu: Valné zhromaždenie akcionárov VVS, a.s.

Časová os - jún , 2 fázy

1.Fáza - 1 deň príprava, generálka (1 deň pred podujatím) v rozsahu 5-10 hodín

2.Fáza - 1 deň samotné Valné zhromaždenie akcionárov 6 hodín

Komplexná organizácia a realizácia spoločenskej a riadnej časti Valného zhromaždenia (VZ) VVS v Košiciach pre približne 350 účastníkov.

Požiadavky na priestory : priestor zodpovedajúci charakteru a spoločenskému významu podujatia , vstupné priestory so šatňou pre účastníkov s kapacitou 350 osôb; dve samostatné zóny určené na registráciu a prezentáciu účastníkov, vybavené spolu minimálne 10 pracovnými stolmi s obrusmi a 20 stoličkami; zónu na občerstvenie účastníkov (káva, čaj) pre 350 osôb; hlavná sála s pódium a kino sedením pre minimálne 350 osôb, vrátane vyhradeného pracovného priestoru pre skrutátorov; konferenčný priestor určený na zasadnutie predstavenstva a dozornej rady s kapacitou približne 25 osôb na 4 hodiny; samostatný priestor určený na realizáciu rautu pre 350 osôb.

Adekvátne vizuálna úprava a výzdoba priestorov zodpovedajúca charakteru a spoločenskému významu podujatia, najmä: kvetinová výzdoba a textilné dekoračné prvky s identifikačnými korporátnymi farbami; informačné nosiče minimálne 5ks (bannery, roll-upy); vymedzovacie stĺpiky v počte minimálne 20 ks; svetelné ambientné dekoračné prvky s korporátnymi farbami, ďalšie vizuálne riešenia podľa charakteru podujatia.

Technické zabezpečenie a obsluha počas celého podujatia vrátane generálky, a to najmä: zvukový PA systém na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku po celej ploche sály a v celom zvukovom spektre vrátane 6 ks bezdrôtových mikrofónov, minimálne dvoch odposluchových reproduktorov, mixážneho pultu s minimálne 8 inputmi, technických zariadení na zhrávanie zvuku z rôznych nosičov, zvukových efektových zariadení a odbornej obsluhy; veľkoplošná projekcia s tromi nezávislými projekčnými plochami, každá s minimálnym rozmerom 3,5 x 2 m; video réžia umožňujúca synchronizovanú separátnu projekciu vrátane použitia pódiovej kamery na snímanie rečníkov; obrazové kontrolné monitory, štandardné kongresové pódiové osvetlenie; technická podpora a obsluha počas generálky a celej realizácie podujatia.

Programové zabezpečenie podujatia: kompletná príprava a realizácia 3 hodinového programu podujatia, vrátane spracovania dramaturgie, scenára a réžie podujatia, produkcia programu, zabezpečenie moderátora a tematických umeleckých vystúpení populárnych interpretov (skupín) v dĺžke cca 2x10 minút; tvorba a dodanie sprievodnej tematickej zvukovo-obrazovej grafiky určenej na veľkoplošnú projekciu vo formáte mp4.

Komplexný návrh a výroba reportážneho filmového dokumentu mapujúceho aktivity VVS, a.s. za obdobie od posledného valného zhromaždenia, v dĺžke 10 minút, vo formáte 16:9 a v rozlíšení 4K.

Komplexné spracovanie video prezentácie generálneho riaditeľa – odpočet predchádzajúceho roku pred hlasovaním podľa požiadaviek vedenia VVS 15 – 20 min.

Grafické, printové a mediálne výstupy potrebné pre zabezpečenie podujatia: elektronická pozvánka na podujatie; informačné plagáty vo formáte A2 v počte 20 kusov do interiéru a exteriéru v apilónoch; informačné tabule na vymedzovacie stĺpiky v počte 20ks; fotodokumentácia z podujatia v rozsahu minimálne 100 fotografií, dodaných na USB nosiči; dokumentačné videozáznamy z podujatia (mimo vlastného VZ s hlasovaním) v dĺžke 30 sekúnd, vo formáte mp4 a v rozlíšení Full HD, v počte 16 kusov.

Prezentačné predmety s brandom potrebné na podujatie pre akcionárov a hostí v počte 350 ks. Organizácia výroby a dodania obrádkovaných prezentačných predmetov tematicky viazaných k VVS, a.s., v celkovom počte 350 kusov. Náklady na všetky prezentačné predmety nesmú presahovať 15% z celkovej hodnoty služby organizácie podujatia VZ.

Catering – zabezpečenie cateringovej služby pre 350 osôb vrátane porcelánového riadu, príborov, pohárov, inventáru na výdaj a ohrev jedla na mieste, obrusov na stoloch a obslužného personálu:

Coffe break – doobedný (káva z kávomatu (7 g kávy/ porcia; smotana do kávy min. 1ks/ osoba; balený cukor (min. 5g/ks, min. 2ks/ osoba), voda s mäťou a citrónom 0,2l / osoba)

Obed – formou bufetových stolov Hlavné jedlo : výber z teplého mäsitého jedla a teplého bezmäsitého jedla v pomere cca 70:30% (minimálne 5 druhov jedál) minimálne 200 g/osoba + príloha (minimálne 3 druhy jedál) minimálne 100g/osoba, šalát (min 2 druhy), min. 80g/osoba, zákusok/ dezert – min. 50g/osoba, Káva z kávomatu (7 g kávy/ porcia; smotana do kávy min. 1ks/ osoba; balený cukor (min. 5g/ks, min. 2ks/ osoba), Voda s mäťou a citrónom 0,2l / osoba.

Príprava a organizácia elektronickej prezencie a elektronického hlasovania pre minimálne 350 osôb: v deň konania generálky inštalácia serverov, špecializovanej techniky - 4 pracovník; v deň konania podujatia realizácia elektronickej prezencie a elektronického hlasovania využitím 8 skrutátorov v rozsahu minimálne 6 hodín.

Komplexné personálne zabezpečenie na generálku i samotné zhromaždenie podľa potreby.

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia

4. Organizovanie podujatia MDD vo VVS

Časová os – jún

Komplexné organizovanie podujatia pre deti zamestnancov VVS (všetky závody) a aktivít s pracovným názvom MDD vo VVS..

Zabezpečenie organizácie podujatia vrátane komplexného marketingového riešenia, návrh komunikácie, návrh mediamixu, kreatívny koncept vrátane hlavných headlineov. predloženie na spripomienkovanie klientovi 1x, zapracovanie pripomienok, realizácia: 1 deň príprava a stavba (deň pred samotným podujatím), 1 deň realizácia podujatia v rozsahu minimálne 5 hodín samotného podujatia a 3 hodín prípravy a ukončenia podujatia (demontáž). Komplexné zabezpečenie a realizácia športovo-zábavného podujatia pre cca 700 detí vo veku 2 až 10 rokov a ich rodinných príslušníkov vrátane priestorového, technického, programového, vizuálneho, grafického, cateringového, produkčného a organizačného zabezpečenia.

Požiadavky na priestor: ohraničený priestor s centrálnym vstupom pre účastníkov a motorové vozidlá umožňujúci realizáciu podujatia aj v prípade nepriaznivého počasia a dažďa; parkovacie možnosti pre minimálne 100 osobných automobilov v blízkom okolí centrálného vstupu do priestoru; zázemie na realizáciu kultúrneho programu vrátane sedenia pre účastníkov a šatní pre umelcov; zázemie na realizáciu športovo zábavných hier a súťaží, zázemie pre veľkorozmerné nafukovacie atrakcie, preliezky, šmýkačky, rôznorodé zábavné aktivity a pod.; zázemie pre občerstvenie a catering.

Výzdoba a vizuálna úprava priestorov: adekvátna vizuálna úprava a výzdoba priestorov zodpovedajúca charakteru podujatia, najmä dekoratívne prvky s identifikačnými korporátnymi farbami; informačné nosiče (plagáty, bannery, roll-upy); ďalšie vizuálne riešenia podľa charakteru podujatia.

Technické zabezpečenie počas celého podujatia a vrátane generálky, a to najmä: technické zabezpečenie a obsluha počas celého podujatia vrátane generálky, zvukový PA systém na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku v priestore pre realizáciu kultúrneho programu, športovo-zábavných hier a súťaží a v celom zvukovom spektre vrátane 4 ks bezdrôtových mikrofónov, dvoch odposluchových reproduktorov, mixážneho pultu s minimálne 8 inputmi, technických zariadení na zhrávanie zvuku z rôznych nosičov, zvukových efektových zariadení a odbornej obsluhy; fotobúdka s fotostenou s korporátnymi prvkami; minimálne 8 veľkorozmerných nafukovacích a iných atrakcií pre deti.

Programové zabezpečenie: kompletná príprava a realizácia programu podujatia, vrátane spracovania dramaturgie, scenára, štatútov súťaží a réžie podujatia; produkcie programu; zabezpečenia moderátora a zábavno-umeleckého vystúpenia profesionálneho súboru (skupiny); zabezpečenia obslužného personálu a potrebného inventáru na realizáciu športových a zábavných súťaží; zabezpečenie 5 stanovísk s personálnym vybavením (2 osoby na 1 stanovisko) zabezpečenie dostatočného počtu atraktívnych detských cien pre súťažiacie deti, zabezpečenia maľovania na tvár a trblietavého tetovania; tvorba a dodania sprievodnej tematickej zvukovej grafiky určenej na šírenie prostredníctvom PA systému počas podujatia vo formáte mp3 minimálne 3 ks 20 – 30 sek.

Grafické, printové a mediálne výstupy potrebné pre zabezpečenie podujatia: elektronická pozvánka na podujatie; informačné plagáty vo formáte A2 v počte 18 kusov do interiéru a exteriéru; fotodokumentácia z podujatia v rozsahu minimálne 100 fotografií, dodaných na USB nosiči; krátke reportážne videozáznamy z podujatia v dĺžke 20- 30 sekúnd, vo formáte mp4 a v rozlíšení FullHD, v počte 14 kusov.

Prezentačné predmety a darčeky: zabezpečenie výroby a dodania obrandovaných, tematicky ladených prezentačných predmetov – darčiekov, v celkovom počte 700 kusov. Náklady na všetky prezentačné predmety nesmú presahovať 25% z celkovej hodnoty služby organizácie podujatia MDD.

Catering : zabezpečenie cateringovej služby na predaj občerstvenia a nápojov pre účastníkov podujatia.

Organizácia prípravy a realizácia 1 audiovizuálnej pozvánky na podujatie – tieser 20 – 30 sek, realizácia 1x After reels 20-30 sek. Súčasťou je námet, réžia, produkcia, strihová a grafická postprodukciazabezpečenie, produkčného štábu a dopravy. Dokumentačné video z priebehu, 5 min.

Komplexná výroba štandardných podporných materiálov k zabezpečeniu organizácie podujatí a zabezpečenie ich nasadenia v nasledovnom rozsahu: tlačová správa, redakčný článok do firemného časopisu v rozsahu cca 1/2 strana A4, aktuálne prezentačné promobloky 4x

- 1x newsletter so zdrojmi k téme a s marketingovým zásahom 50 000 zákazníkov VVS

f. Komplexný návrh a realizácia známeho elektronického projektu Vodníček. Cieľová skupina: žiaci ZŠ a SŠ v spádovej oblasti pôsobenia VVS. Komunikačný cieľ: oboznámiť mladšiu časť cieľovej skupiny prístupným spôsobom a atraktívnou formou o základných vodárenských témach a prioritných komunikačných témach VVS. Komplexné obsahové, redakčné, grafické a organizačné zabezpečenie.

Anotácia: Projekt sa skladá z elektronickej časti edičnej a jeho propagácii na sociálnych sieťach.

Elektronický projekt tvorí 16 vizuálov a 2 strany obálka.

1.fáza - propagácia vydania na FB, 2. fáza - edičná, redakčné a grafické spracovanie, 3.fáza - s atraktívnou súťažou o ceny, servis k súťaži. Štruktúra na sociálnych sieťach:

Status fb 1+ grafika / foto / video 10x

Banner s preklikom 7x

Nasadenie reels 2x

Propagácia vybraných príspevkov na zvýšenie dosahu v trvaní 2 týždne.

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia

5. Komplexné organizovanie podujatia HRY VVS

5.1. Organizovanie športových hier zamestnancov VVS / 1 deň príprava a stavba (podľa potreby organizátora podujatia), 1 deň realizácia podujatia v rozsahu minimálne 12 hodín

Komplexné riešenie podujatia Športové hry VVS. Ide o súťažné a teambuildingové podujatie pre zamestnancov všetkých závodov každoročne organizované v meste v inom závode. Striedajú sa každý Športové hry zamestnancov a súťaž zručnosti zamestnancov určené pre cca 350 zamestnancov a hostí (1 rok SH, ďalší rok SZVP).

Časová os – jún/september

Organizácia priestorového zabezpečenia podujatia: musí byť realizované v centre mesta (zadefinované VVS) v oblasti v pôsobnosti VVS, s krátkymi vzdialenosťami medzi priestormi určenými na jednotlivé súťažné disciplíny, s jednoduchým prístupom pre verejnosť a dostupným parkovaním. Požadované sú najmä: exteriérové, čiastočne prekryté plochy na realizáciu exteriérových disciplín (napr. beh, futbal, rybolov a pod.), ktoré musia spĺňať kritériá pre uskutočnenie jednotlivých súťažných disciplín vrátane potrebného športového vybavenia; interiérový priestor pre halové súťažné disciplíny s kapacitou minimálne 200 osôb, využiteľný na slávnostné otvorenie podujatia aj na halové disciplíny (napr. volejbal, stolný tenis a pod.), prípadne exteriérový priestor na slávnostné otvorenie podujatia s pódium s rozmermi minimálne 5 x 6 m, ktorý musí byť zastrešený; interiérový priestor s kapacitou 20 osôb pre organizačný štáb; interiérový priestor s kapacitou 20 osôb pre rozhodcov; interiérový skladový priestor na ceny a trofeje pre ocenených; exteriérový, prípadne interiérový priestor určený na registráciu a prezentáciu účastníkov; interiérový priestor na slávnostné vyhodnotenie súťaže s kapacitou 350 hostí, s pódium s minimálnymi rozmermi 5 x 6 m, pričom priestor musí spĺňať kritériá na realizáciu umeleckého programu; prekrytá plocha – stan – s minimálnym rozmerom 5 x 10 m určená na aktivity pre laickú verejnosť a detských návštevníkov, so zariadením na komfortné sedenie (stoly, kreslá);

Vizuálna úprava a výzdoba – zabezpečenie adekvátnej vizuálnej identity a výzdoby priestorov zodpovedajúcej charakteru a významu podujatia, najmä: minimálne 4 ks informačných nosičov (bannery, roll-upy s identifikačnou grafikou, príp. fotostena), ďalšie vizuálne riešenia v súlade s charakterom podujatia, Kompletné technické zabezpečenie počas celého podujatia, vrátane generálnej skúšky, a to najmä: prekryté pódium s minimálnymi rozmermi 5 x 6 m (v interiéri určené na večerné vyhodnotenie); profesionálny zvukový PA systém vrátane 6 handmikrofónov na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku v priestore pre realizáciu, odposluchových reproduktorov, technického vybavenia a odbornej obsluhy v interiérovom priestore slávnostného otvorenia aj počas večerného vyhodnotenia; profesionálne pódiové osvetlenie určené na večerné vyhodnotenie vrátane odbornej obsluhy.

Komplexná príprava a realizácia programu podujatia, zahŕňajúca: moderátora celého podujatia; úvodný program trvajúci približne 1 hod vrátane účasti miestneho tanečného alebo speváckeho telesa; záverečný večerný program s minimálnou dĺžkou 90 -120 minút, vrátane dramaturgie, scenára pre moderátora a technického scenára, réžie eventu, produkčného zabezpečenia programu; tvorbu a dodanie sprievodnej tematickej zvukovej grafiky vo formáte mp3 (úvodný a záverečný jingle, fanfáry pre víťazov, podkresová hudba a pod.). Honoráre pre účinkujúcich nesmú presiahnuť 5% ceny z celkovej organizácie podujatia. Komplexné organizovanie vyhodnotenia súťaží v rámci programu, príprava a zabezpečenie cien, výroba a dodanie cien pre víťazov všetkých súťažných disciplín spolu 42 ks (podľa počtu disciplín a počtu súťažiacich v jednotlivých disciplínach); trofejí pre víťazov 42 ks; cena FAIR PLAY (1 ks); darčkových košov pre prvé tri najúspešnejšie tímy (3 ks).

Grafické, printové a mediálne výstupy k zabezpečeniu organizácie podujatia: elektronická pozvánka na podujatie; informačné letáky s mapkou jednotlivých stanovísk a súťažných disciplín pre hostí a súťažiacich; fotodokumentácia z podujatia v rozsahu minimálne 100 fotografií, dodaná na USB nosiči; krátke reportážne videozáznamy z podujatia 15 x 30 sekúnd, vo formáte mp4 a rozlíšení FullHD, dodané na USB nosiči; grafické spracovanie a kreatívny návrh loga súťaže; tlačová správa a komunikácia s médiami; PR výstupy z podujatia; kreatívne návrhy, grafické spracovanie a tlač diplomov pre ocenených súťažiacich; grafické spracovanie a výroba roll-upov a banneru na pódium; grafické spracovanie a výroba nápojového lístka do „Vodného baru“

vrátane tlačie; grafické spracovanie a tlač bannerov do Vodného baru; grafické spracovanie a tlač obedových kartičiek pre účastníkov 350 ks 2 druhy dodané na podujatie.

zabezpečenie prezentačných predmetov s brandom (návrh, výroba, dodanie) tematicky viazaných na VVS, a.s., vrátane darčiekov pre účastníkov -300 ks; darčiekov pre VIP účastníkov 50 ks; V hodnote nepresahujúcej 20% z celkovej ceny organizácie podujatia.

Organizácia cateringu – zabezpečenie cateringovej služby pre 350 osôb vrátane riadu, príborov, pohárov, inventáru na výdaj a ohrev jedla na mieste, obrusov na stoloch a obslužného personálu:

Raňajky pre účastníkov súťaže - 250 osôb - bageta šunková - (min. 220g; 1 ks/osobu); balená voda tichá v plastovom obale (0,5l; 1 ks/osobu);

Raňajky pre VIP účastníkov súťaže - 100 osôb - Teplý bufet (min. 180 g / osoba); Studený bufet (min. 150 g / osoba); Nealko nápoje (0,33l) - v sklenenom obale(1/osobu); Voda s citrónom v sklenenom džbáne (minimálne 0,5l/osobu); Káva, cukor (balený), mlieko (espresso stroj) - 10g (1,5 - 2 porcie na osobu);

Obed pre VIP účastníkov súťaže - 100 osôb

Hlavné jedlo: výber z teplého mäsitého a bezmäsitého jedla v pomere cca 70:30%, (minimálne 5 druhov jedla), minimálne 200g/osobu + príloha (min. 100g/osobu; minimálne 3 druhy jedál); polievka (min. 0,25 l / osoba) - vývar; Studený bufet a šalát (min. 150 g / osoba); Dezert/zákusok (výber min. 3 druhov; min. 50g/osoba); Nápoj - (min.0,5 l / osoba) - stolová voda v džbánach; Káva z kávomatu smotana, cukor do kávy(min. 1 ks na osobu);

Obed pre účastníkov súťaže - 250 osôb - Polievka - vývar (min. 0,25 l/porcia); Hlavné jedlo (min. 150 g mäsa; min. 150g príloha, min.80g šalát); Dezert (min. 60 g); Nápoj - (min. 0,5 l/osoba) - stolová voda v džbánach;

Večera pre 350 osôb - Hlavné jedlo: výber z teplého mäsitého jedla a teplého bezmäsitého jedla v pomere cca 70:30%, (minimálne 5 druhov jedla), minimálne 200g/osobu + príloha(min. 100g; min. 3 druhy jedál); Polievka (min. 0,25 l / osoba) - vývar; Studený bufet a šalát -(min.150 g /osoba); Dezert/zákusok - výber (min. 3 kusy; min. 50g/osoba); Ovocie čerstvé (min. 50 g/osoba); Káva z kávomatu - (7g kávy/porcia); minimálne 1 ks baleného cukru na osobu;

Pitný režim pre športovcov na športoviská počas súťaže - 100 osôb -Minerálna voda (0,5 l / osoba);

Materiálové a gastro vybavenie pre „Vodný bar“ (ovocie - citróny, limetky, mäta a pod.); materiálové vybavenie na zabezpečenie chodu podujatia: odpadkové koše, papierové poháre (3000 ks), servítky, slamky, nože a pod.; 2 promotérky do Vodného baru 8 hodín.;

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia, dodanie USB

5.2. Organizovanie Súťaže zručnosti vodárenských pracovníkov

Časová os – september, 2 fázy

1.fáza – 1 deň príprava, stavba

2.fáza – 1 deň samotné podujatie a demontáž minimálne 12 hodín

Organizácia zabezpečenia priestorov na podujatie. Požiadavky – v centre mesta podľa aktuálne vybraného mesta VVS., exteriérové prekryté plochy s dostupnými parkovaním a jednoduchým prístupom pre verejnosť s minimálnym rozmerom 15x45m na realizáciu súťažných disciplín; príslušné exteriérové plochy s minimálnym rozmerom 10x20m na realizáciu nesúťažných disciplín; interiérový priestor s kapacitou 20 osôb pre prácu rozhodcov; interiérový priestor s kapacitou 20 osôb pre organizačný štáb; exteriérový priestor určený na registráciu a prezentáciu účastníkov, priestor na skladovanie materiálu 10m², slávnostné otvorenie a vyhodnotenie súťaže s krátkym kultúrnym programom na prekrytí pódium; prekrytá plocha o rozmere minimálne 10 x 20m pre aktivity určené laickej verejnosti a detským návštevníkom; samostatné priestory určené na výdaj a konzumáciu stravy pre 350 osôb.

Zabezpečenie vizuálnej úpravy a výzdoby priestorov zodpovedajúca charakteru a významu podujatia, najmä: informačné nosiče minimálne 5ks (bannery, roll-upy s identifikačnou grafikou); ďalšie vizuálne riešenia podľa charakteru podujatia.

Technické zabezpečenie počas celého podujatia vrátane generálky, a to najmä: prekryté pódium o veľkosti minimálne 5 x 6m; zvukový PA systém na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku po celej ploche určenej na slávnostné zahájenie a slávnostné vyhodnotenie súťaže v celom zvukovom spektre vrátane 6 ks bezdrôtových mikrofónov, minimálne dvoch odposluchových reproduktorov, mixážneho pultu s minimálne 8 inputmi, technických zariadení na zhrávanie zvuku z rôznych nosičov, zvukových efektových zariadení a odbornej obsluhy.

Programové zabezpečenie súťaže a jej vyhodnotenia; kompletná príprava a realizácia úvodného 1 hodinového programu podujatia a záverečného 2 hodinového programu vrátane spracovania dramaturgie, scenára a réžie podujatia; produkcia programu; zabezpečenie moderátora a umeleckých vystúpení miestnych interpretov v dĺžke 50 minút na slávnostné otvorenie podujatia; zabezpečenie umeleckého vystúpenia interpreta (skupiny) ktorého sú skladby (piesne) sú pravidelne rotované v celoplošných rádiách v dĺžke minimálne 50 minút; tvorba a dodanie sprievodnej tematickej zvukovej grafiky vo formáte mp3 (úvodný jingle, záverečný jingle, fanfáry pre víťazov, podkresová hudba a pod.). Komplexná organizácia vyhodnotenia, zabezpečenie celého adekvátneho technického i organizačného personálu, hostesky a pod... Honoráre pre účinkujúcich nesmú presiahnuť 10% ceny z celkovej organizácie podujatia.

Grafické, printové a mediálne výstupy k zabezpečeniu organizácie podujatia: elektronická pozvánka na podujatie; informačné plagáty vo formáte A2 v počte 20 kusov do exteriéru v apilónoch; fotodokumentácia z podujatia v rozsahu minimálne 100 fotografií, dodaných na USB nosiči; krátke reportážne videozáznamy z podujatia v dĺžke 30-45 sekúnd, vo formáte mp4 a v rozlíšení Full HD, v počte 12 kusov.

Komplexný návrh a zabezpečenie diplomov pre víťazov (grafické spracovanie, tlač); oblečenie s obrandovaním pre organizačný štáb a rozhodcov (cca 40 ks – tričko, šiltovka, šnúrka na krk); 3x darčkové koše pre 3 najúspešnejšie závody súťaže; 1x darčkový kôš - cena FAIR PLAY

Prezentačné predmety s brandom: zabezpečenie návrhu, výroby a dodania obrandovaných prezentačných predmetov tematicky viazaných k VVS, a.s., v celkovom počte cca 350 kusov (ide o rozdávacie predmety s brandom ako zápisník – originálny merch produkt a kovové pero s brandom, taška, dáždnik.). Darčeky pre všetkých účastníkov (cca 150), VIP darčeky (cca 95); ceny pre víťazov; trofeje pre víťazov. Prezentačné predmety v hodnote nepresahujúcej 20% z celkovej ceny organizácie podujatia.

Organizácia materiálového a personálneho vybavenia a gastro zabezpečenie „Vodného baru“ (citróny 3kg, limetky 3kg, mäta 0,5kg, papierové poháre 3.000ks, servítky 500ks, nože, odpadkové koše...) vrátane výroby, grafickej úpravy a originálneho a kreatívneho nápojového lístka pre potreby tohto podujatia (5 ks A4 formát), dodanie

Dokumentácia s vyhodnotením projektu, dodanie na USB

6. Organizovanie podujatia Vodovodná

Komplexná organizácia podujatia a aktivít s pracovným názvom Vodovodná v letných mesiacoch. Vodovodná predstavuje hmatateľnú ale i audiovizuálnu ukážku ideálneho pitného režimu – nápoj z vodovodu. Tieto aktivity majú širokej verejnosti pripomenúť všetky zdravotné, ekonomické i eko dôvody pitného režimu Vodovodná.

Časová os – 2 mesiace (júl – august)

Zabezpečenie organizácie podujatia vrátane komplexného marketingového riešenia podujatia Vodovodná VVS, návrhu komunikácie, návrhu mediamixu, kreatívneho konceptu vrátane hlavných headlineov. predloženie klientovi 1x, zapracovanie pripomienok.

Podujatie – Ochutnávka Vodovodnej organizovaná pre verejnosť zdarma. Komplexná realizácia tzv. Vodného baru. Jeho základ tvorí príves dodaný VVS s prívodom pitnej vody. Zabezpečenie organizácie podujatia, dohodnutie priestoru v meste, zabezpečenie návrhu a výroby kreatívneho nápojového lístka počet 5 ks, formát A4 a 2x banneru do áčkového stojana formát A2, plnofarebný, stolík na rozdávacie predmety s informáciami o vode, zabezpečenie ovocia a bylín nápojov Vodného baru, kompletne príslušenstvo kuchyne vodného baru vrátane 3000 pohárov na nápoje.

Zabezpečenie 3 hostesiek (na 8 hodín) v obrandovanom oblečení a potrebného personálu. Zabezpečenie fotodokumentácie /20 fotografií na USB/ a videodokumentácie podujatia (2min.), Full Hd výstup. Komplexná realizácia 500 ks rozdávacích informačných predmetov potrebných na zabezpečenie podujatia– školské zošity A5 pre deti s informáciami o pitnom režime Vodovodná, 4+1F, 40 listov. Náklady na všetky prezentačné predmety nesmú presahovať 10% z celkovej hodnoty služby organizácie podujatia Vodovodná.

Organizácia kampane k podujatiu na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, vrátane komplexného redakčného, grafického a súťažného riešenia:

Status + grafika / foto / video + slogan pozvánka 1x

Status + grafika / foto / video + slogan súťaž /stories 10x

Status – žrebovanie (Facebook / Instagram) 10x

Nasadenie reels 1x

Propagácia vybraných príspevkov na zvýšenie dosahu v trvaní 2 týždne.

Organizácia 10 súťaží – kreatívny návrh, vypracovanie štatútov, príprava súťažného mechanizmu pre verejnosť na sociálnych sieťach, komunikácia so súťažiacimi, vyhodnotenie súťaží, komunikácia s výhercami a zabezpečenie zasielania merch produktov vrátane personalizovaného gratulačného listu.

Organizácia prípravy a realizácia 1 výstupu (reels) v tematike projektu, dizajnová uputávka a pozvánka na Vodovodnú. Prezентuje chutný výnimočný letný nápoj a aktivity pre verejnosť Vodovodná (imidžová podpora súťaží). Prezентuje všetky dôvody prečo ide o najlepší pitný režim, variuje pitnú vodu do nápoja, aby vznikol konkurencie schopný produkt k ostatným produktom – balené vody. Súčasťou je námet, réžia, produkcia, strihová a grafická postprodukcia, vrátane hereckých honorárov), produkčného štábu a dopravy. Dĺžka 30sek – 40 sek. výstup v kvalite Full HD.

Súčet hereckých honorárov nesmie prekročiť 10% z nákladu na organizáciu podujatia.

Komplexná výroba štandardných podporných materiálov k zabezpečeniu organizácie podujatia a zabezpečenie ich nasadenia v nasledovnom rozsahu:

tlačová správa 1x, web banner 2x, web článok – 2x, redakčný článok do firemného časopisu v rozsahu cca 1 strana A4, aktuálne prezentačné promobloky 4x, 1x newsletter so zdrojmi k téme a s marketingovým zásahom 50 000 zákazníkov VVS

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia na USB

7. Organizovanie podujatia Profesia VWS

Organizácia výstavy stánku VWS, marketingové riešenie zamerané na cieľovú skupinu manuálne pracujúcich zamestnancov VWS ale i VŠ vzdelaných zamestnancov., získavanie nových a udržanie existujúcich pracovníkov.

Časová os – 3mesiace (september - november)

Zabezpečenie organizácie podujatia pozostávajúcej z komplexného marketingového riešenia podujatia Profesia, ďalej obsahuje návrh komunikácie, návrh mediamixu, kreatívny koncept vrátane hlavných headlineov, predloženie klientovi 1x, zapracovanie pripomienok. Komplexná príprava výstavy Profesia – stánok VWS, komplexné marketingové riešenia pre výstavu a podpory employer brandingu VWS., Organizácia komplexného zabezpečenia stánku, roll up, bannery A2, stolík, rozdávacie predmety originálny zápisník 500 ks, A5, 50 listov, 4+1 F na podporu produktu voda z vodovodu, plastové perá s brandom, pršiplášte v plastovej guli s brandom. Náklady na všetky prezentačné predmety nesmú presahovať 10% z celkovej hodnoty služby organizácie podujatia Profesia.

Komplexná výroba štandardných podporných materiálov k zabezpečeniu organizácie podujatia a zabezpečenie ich nasadenia v nasledovnom rozsahu tlačová správa 1x, web banner 2x, web článok 2x, redakčný článok do firemného časopisu v rozsahu cca 1 strana A4, 1x newsletter so zdrojmi k téme a so zásahom 50000 zákazníkov VWS, aktuálne promobloky 3x

Organizácia 10 súťaží – kreatívny návrh, vypracovanie štatútov, príprava a realizácia súťaže pre verejnosť na sociálnych sieťach, komunikácia so súťažiacimi, vyhodnotenie súťaží, komunikácia s výhercami a zabezpečenie zasielania merch produktov vrátane personalizovaného gratulačného listu.

Organizácia prípravy a realizácia 4 video výstupov (reels) v tematike projektu, zameraných na benefity práce vo VWS, statuse VWS., prípadne prezentácia škôl SOŠ a VŠ adekvátneho zamerania. Externá produkcia realizovaná v reálnych pracovných priestoroch vodárenských závodov. Súčasťou je námet, réžia, produkcia, strihovacia a grafická postprodukcia, vrátane honorárov produkčného štábu a dopravy. Dĺžka cca 30 - 45 sekúnd, výstup v kvalite Full HD.

Organizácia kampane k podujatiu na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, vrátane komplexného redakčného, grafického a súťažného riešenia:

Štruktúra kampane:

- Status + grafika / foto / video + slogan 4x
- Status – žrebovanie (Facebook / Instagram) 4x
- Instagram stories – súťaž (test) 6x
- Instagram – status žrebovanie 6x

Propagácia vybraných príspevkov na zvýšenie dosahu v trvaní 4 týždňov.

Komplexná organizácia podpornej mediálnej kampane ku podujatiu regionálneho charakteru – v jednom regionálnom rádiu – minimálne 40 spotov v dĺžke 30 sekúnd, vrátane kompletného organizačného a produkčného zabezpečenia, timingu vysielania, návrhu a výroby rozhlasového spotu, a honorárov (herec, autorská hudba, štúdio, réžia, scenár).

Komplexná organizácia prípravy podujatia Zamestnanec roka – obsahová a grafická realizácia personálnych gratulačných listín (2xA4), úprava podkladov o výbere zamestnanca pre potreby scenára, návrh a realizácia plakiet. Všetko v počte 10x.

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia, USB

8. Organizovanie podujatí s názvom MMM a VVS

Časová os – 2 mesiace (september – október)

Komplexná organizácia sprievodných podujatí VVS ako partnera MMM. Zabezpečenie organizácie vrátane komplexného marketingového riešenia podujatia MMM a VVS. Návrh komunikácie, návrh mediamixu, kreatívny koncept vrátane hlavných headlineov. Predloženie klientovi na spripomienkovanie 1x, zapracovanie pripomienok. Komplexné zabezpečenie občerstvovacej stanice s pitnou vodou VVS a Vodného baru na MMM, prezentácia maratóncov a tímovej idey VVS v MMM.

Organizácia občerstvovacej stanice VVS na MMM– komplexné zabezpečenie OS na MMM vrátane zabezpečenia fungovania, dodanie papierových pohárov 1,5 dcl (10 000ks) na pitnú vodu pre maratóncov, oblečenia s brandom pre personál občerstvovacej stanice počet 20 ks (tričko s krátkym rukávom a brandom a šiltovka s brandom, funkčné tričko maratónske 50 ks s brandom pre súťažiacich zamestnancov). Fotodokumentácia: 50 ks fotografií z p riebehu prípravy a samotného podujatia.

Organizácia Vodného baru – komplexné zabezpečenie, výrobný materiál na výrobu nápojov(ovocie, bylinky podľa vytvoreného nápojového lístka, kompletné kuchynské vybavenie, reklamné rozdávacie predmety v počte 500 ks na produkt Vodovodná – zápisník A5 formát, 50 listov -4+1F. Náklady na všetky prezentačné predmety nesmú presahovať 10% z celkovej hodnoty služby organizácie podujatia MMM a VVS, 6 ks A2 bannerov na apilóny, obrus, stôl , papierové poháre 2,8dcl, 3000ks, 3 hostesky v brand oblečení - 9 hodín, dizajnové nápojové lístky.

Návrh a realizácia ankety na MMM pre návštevníkov vodného baru, počas MMM, žrebovanie víťaza o vecné ceny na sociálnych sieťach, anketári, vyhodnotenie.

Organizácia prípravy a realizácia 2 x video výstupov (reels) v tematike projektu, zameranie :1. pozvánka + info o partnerstve, 2. After reels MMM

Externá produkcia realizovaná na MMM . Súčasťou je námet, réžia, produkcia, strihová a grafická postprodukcia, vrátane produkčného štábu a dopravy. Dĺžka cca 30-45 sekúnd, výstup v kvalite Full HD.

Organizácia kampane k podujatiam na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, pozvánka verejnosti na podujatia VVS, vrátane komplexného redakčného, grafického a súťažného riešenia.

Štruktúra: status + grafika / foto / video + slogan 4x, status – žrebovanie (Facebook / Instagram) 1x

Komplexná výroba štandardných podporných materiálov k zabezpečeniu organizácie podujatia a zabezpečenie ich nasadenia v nasledovnom rozsahu:

tlačová správa– 1x, web banner 1x, web článok 1x, redakčný článok do firemného časopisu v rozsahu cca 1/2 strana A4 1x

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia, USB

9. Komplexná organizácia podujatia Event pre zamestnancov VVS

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s. v zmysle motivácie zamestnancov pripravuje na konci roka pre vybraných 400 pracovníkov podujatie so kultúrnym programom. Súčasťou podujatia je odovzdávanie ocenenia 10 zamestnancom roka.

Časová os: december

Komplexná organizácia koncoročného kultúrno-spoločenského podujatia v Košiciach pre približne 400 účastníkov s kultúrnym predstavením vrátane technického, programového, vizuálneho, grafického, produkčného zabezpečenia; vrátane zabezpečenia a realizácie generálky.

Dĺžka samotného programu cca 3 hod, čas prípravy (stavby a demontáže vrátane generálky) – min.6 hod.

Priestorové zabezpečenie - požiadavky: priestor zodpovedajúci charakteru a spoločenskému významu podujatia; vstupné priestory so šatňou; zóna na prezentáciu spoločnosti na občerstvenie 400ks. Hlavná sála s pódium a divadelným sedením pre 400 osôb, vrátane pripraveného pódia na realizáciu odovzdávania ocenení Zamestnanec roka a kultúrneho programu.

Výzdoba a vizuálna úprava priestorov: vizuálna úprava a výzdoba priestorov zodpovedajúca charakteru a spoločenskému významu podujatia - najmä vianočná výzdoba; informačné nosiče brandu (bannery, roll-upy); ďalšie vizuálne riešenia podľa charakteru podujatia. Zabezpečenie 10 darčkových košov pre 10 zamestnancov roka v hodnote spolu nepresahujúcej 3% z celkovej ceny organizácie podujatia Event pre zamestnancov VVS.

Technické zabezpečenie a obsluha počas celého podujatia vrátane generálky, a to najmä: zvukový PA systém vrátane mikrofónov a odbornej obsluhy; na dosiahnutie rovnomerného a pokrytia zvuku po celej ploche určenej na realizáciu slávnostného vyhodnotenia Zamestnanca roka a kultúrneho programu v celom zvukovom spektre vrátane 4 ks bezdrôtových mikrofónov, mixážneho pultu s min.8 inputmi na zhrávanie zvuku z rôznych nosičov, zvukových efektových zariadení a odbornej obsluhy; komplexná divadelná svetelná technika; ambientné a pódiové osvetlenie; technická podpora a obsluha počas generálky a celej realizácie podujatia. Kompletne personálne organizačné zabezpečenie adekvátne statusu podujatia, vrátane 3 hostesiek.

Organizácia zabezpečenia programu: kompletná príprava a realizácia 3 hodinového programu podujatia, vrátane hudobnej dramaturgie, produkcie, scenára a réžie podujatia.

Zabezpečenie moderátora a kultúrneho programu, ktorého celkový náklad nepresiahne 45% z celkovej ceny za organizáciu podujatia.

Organizácia kampane podporných nosičov k zabezpečeniu podujatia Grafické, printové a mediálne výstupy: elektronická pozvánka na podujatie; fotodokumentácia z podujatia v rozsahu 100 fotografií, dodaných na USB nosiči; krátke dokumentačné videozáznamy z podujatia 20 – 30 sek., vo formáte mp4 a v rozlíšení Full HD, v počte 10 kusov.

Zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov (individuálne hygienicky balené sezónne pochutiny min.100g) vo vianočnom balení pre 400 osôb vrátane cateringového servisu (obrusy, aranžmá) a personálu

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia, dodanie na USB

10. Organizácia podujatia Mikuláš vo VVS.

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s. v zmysle starostlivosti o zamestnancov, ktorí sú jej najvyššou hodnotou, pripravuje každoročne Mikuláša pre zamestnancov a ich deti.

Časová os: november-december / 1 deň,

realizácia večerného podujatia v rozsahu minimálne 6 hodín vrátane generálky programu, samotné podujatie predpokladaný čas 2,5 hod.

Komplexná organizácia kultúrno-spoločenského podujatia v Košiciach pre 500 detí vo veku 2 až 10 rokov a ich rodinných príslušníkov vrátane priestorového, technického, programového, vizuálneho, grafického, produkčného a organizačného zabezpečenia. Dĺžka samotného programu 2,5 hod, s generálkou 6 hodín.

Organizačné zabezpečenie priestorov - požiadavky : vstupné priestory so šatňou pre účastníkov s kapacitou 500 osôb; samostatná zóna určená na prezentáciu detí vybavená minimálne 2 pracovnými stolmi a 4 stoličkami; hlavná sála s pódium a kino sedením pre minimálne 500 osôb, vrátane šatní pre účinkujúcich.

Grafické, printové a mediálne výstupy k zabezpečeniu organizácie podujatia: elektronická pozvánka na podujatie; informačné plagáty vo formáte A3 v počte 5 kusov do interiéru a exteriéru; fotodokumentácia z podujatia v rozsahu minimálne 50 fotografií, dodaných na USB nosiči; krátke reportážne videozáznamy z podujatia v dĺžke približne 30 sekúnd, vo formáte mp4 a v rozlíšení Full HD v počte 16 kusov.

Výzdoba a vizuálna úprava priestorov: adekvátna vizuálna úprava a výzdoba priestorov zodpovedajúca charakteru podujatia, najmä vianočná výzdoba 2 miestnostiach (vrátane vianočného stromčeka); informačné nosiče (bannery, roll-upy); kostýmy, ďalšie vizuálne riešenia podľa charakteru podujatia. Zabezpečenie malého občerstvenia (mix sladkých dobrôt 5 -8 g na osobu) na úvod ku menšej prezentácii pre všetky zúčastnené deti.

Technické zabezpečenie a obsluha počas celého podujatia vrátane generálky to najmä: zvukový PA systém na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku po celej ploche určenej na realizáciu slávnostného vyhodnotenia Zamestnanca roka a kultúrneho programu v celom zvukovom spektre vrátane 6 ks bezdrôtových mikrofónov, mixážneho pultu s min.8 inputmi a technickými zariadeniami na zhrávanie zvuku z rôznych nosičov, zvukových efektových zariadení a odbornej obsluhy; komplexná divadelná svetelná technika; ambientné a pódiové osvetlenie; technická podpora a obsluha počas generálky a celej realizácie podujatia. Kompletne personálne organizačné zabezpečenie adekvátne statusu podujatia, vrátane 3 hostesiek.

Programové zabezpečenie: kompletná príprava a realizácia 2,5hodinového programu podujatia, vrátane spracovania dramaturgie, scenára a réžie podujatia; produkcia programu; zabezpečenie moderátora a tematického umeleckého vystúpenia profesionálneho interpreta / estrádneho-divadelného súboru v dĺžke cca 50 minút; v rámci časti programu, v ktorom deti privítajú Mikuláša a jeho pomocníkov, rozdávanie Mikulášskych zabezpečených a pripravených darčiekov na pódium (zabezpečenie návrhu, výroby a dodania darčkových balíkov pre všetky deti zamestnancov VVS podľa zoznamu dodaného VVS, v celkovom počte 700 kusov, hodnota balíčkov – náklad na ne nesmie prekročiť 30% ceny z celkovej sumy za organizáciu podujatia), tvorba a dodanie sprievodnej tematickej zvukovej grafiky vrátane hudby určenej na šírenie prostredníctvom PA systému pred začiatkom podujatia vo formáte mp3.

Grafické, printové a mediálne výstupy k zabezpečeniu organizácie podujatia Mikuláš: elektronická pozvánka na podujatie; komplexná fotodokumentácia z podujatia v rozsahu minimálne 100 fotografií, dodaných na USB nosiči; krátke reportážne videozáznamy z podujatia, vo formáte mp4 a v rozlíšení Full HD, v počte 5 kusov.

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia, dodanie na USB

11. Organizovanie tlačovej konferencie TK VVS

Časová os – 1 deň príprava a ukončenie 3 hodiny, samotná TK 2-3hodiny

Komplexná organizácia tlačovej konferencie ku aktuálnej téme v priestoroch GR VVS alebo v objektoch závodov VVS pre 35 osôb:

príprava a výroba prezentácie štandardného prevedenie v rámci TK, podkladové materiály k téme tlačovej konferencie pre zúčastnených za stranu VVS, pozvánka pre účastníkov TK a novinárov podľa databázy, zvuková technika (montáž a demontáž): zvukový PA systém na dosiahnutie pokrytia zvuku po celej ploche určenej na realizáciu TK v celom zvukovom spektre vrátane 4 ks bezdrôtových mikrofónov, mixážneho pultu s min.6 inputmi a zariadeniami na zhrávanie zvuku z rôznych nosičov s odborným personálom; návrh a scenár TK predložený 1x na spripomienkovanie vedeniu VVS, zapracovanie pripomienok, príprava podkladov a TS pre novinárov 30 ks v tlačenej aj USB podobe, moderátor, réžia, občerstvenie (2 obložené chlebíčky – min 50g/1 ks, káva – 7 g kávy na porciu, smotana do kávy 1ks, balený cukor min 5g, čaj porcovaný vo vrecúškach min 1 ks, obrusy na stole, set porcelánového riadu a nealko pohárov, voda v džbánoch), personálne zabezpečenie gastro stolíka a prezentačného stolíka s prezenčnou listinou, foto, video (min. 5 osôb); výzdoba, korporátne prvky, menovky, bannery/roll up, dokumentácia – výstup na USB, 20 fotografií, min 10 min. videozáznamu z priebehu podujatia.

Dokumentácia s vyhodnotením zabezpečenia organizácie podujatia na USB.

12. Organizovanie podujatí s názvom Svetový deň vody vo VVS

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s. v zmysle spoločenskej zodpovednosti, každý rok pri príležitosti Svetového dňa vody pripravuje aktivity nielen pre žiakov škôl, ale aj pre širokú verejnosť prístupnou a atraktívnou formou.

Časová os – 3 mesiace (február – apríl)

Spracovanie návrhu organizovania podujatí Svetový deň vody vo VVS (SDV) v súlade s tohtoročnou ideou OSN ku SDV a jeho kreatívny koncept vrátane hlavných headlineov. Cieľom je v rámci pripravených aktivít poukázať na význam a kvalitu vody, realizovať pre verejnosť analýzu vody v kategórii dusičnany zdarma, poskytnúť všetky náležité informácie, odkomunikovať vodárenské priority a ambície ochrany životného prostredia a iné aktivity (viď nižšie). Komplexné spracovanie loga a identifikačnej grafiky.

Komplexná organizácia Dňa otvorených dverí na všetkých zákazníckych centrách (ZS) VVS v priebehu 1 dňa – 8 pracovných hodín ZC:

Bardejov Duklianska 3, 085 64 Bardejov

Humenné Osloboditeľov 108, 066 01 Humenné

Košice Vysokoškolská 1, 042 48 Košice

Michalovce P. O. Hviezdoslava 50, 071 01 Michalovce

Prešov Kúpeľná 3, 080 01 Prešov

Rožňava Štítnická 19, 048 01 Rožňava

Revúca Reussova 718/5, 050 01 Revúca

Svidník Stropkovská 643/79, 089 01 Svidník

Trebišov Komenského 1872, 075 01 Trebišov

Vranov nad Topľou Mlynská 1348, 093 19 Vranov nad Topľou

Komplexná organizácia eventu v 10 ZC VVS. Cielené na analýzy vzoriek vody pre verejnosť zdarma vrátane interaktívnej ankety pre zákazníkov s protihodnotou – obrendované rozdávacie predmety. Návrh, príprava a vyhodnotenie ankety vo všetkých závodoch VVS.

Návrh a výroba letákov so základnými informáciami o projekte a analýze vody, informácie o testovaní vody, o vyhodnotení výsledkov.

Počet 1000 ks, obojstranná tlač, hrúbka 100g, 4F, formát A5 komplexná grafická i obsahová príprava. Vyhodnotenie a analýza ankety.

Prezentácia produktu – kvalitnej pitnej vody – formou návrhu a výroby 1000 ks rozdávacích produktov k organizácii podujatí /500 + 500 ks – 2 druhy/ vo všetkých zákazníckych centrách. Všetky obrendované predmety musia byť tematicky prepojené s vodárenskou témou pitná voda, domácnosť, rodina, životné prostredie a jeho ochrana. Video dokumentácia v dĺžke 3 min, foto dokumentácia 40 záberov, výstup USB.

Komplexná organizácia exkurzií základných a stredných škôl na 5 vybraných vodárenských objektov so zabezpečením informačných praktických tlačených materiálov v počte 1000 ks. Návrh a spracovanie materiálov – originálne riešenie pre potreby VVS, zošit 40 listov 1Fa obálka, F4+1, formát A5. Obsahovo má materiál poskytnúť základné informácie o pitnej vode, kolobehu vody – vo vodárenskom význame, dizajn a forma má byť atraktívna pre deti ZŠ a SŠ..

Komplexná výroba štandardných podporných materiálov k zabezpečeniu organizácie podujatí a zabezpečenie ich nasadenia v nasledovnom rozsahu: tlačová správa – 1x, web banner – 2x, web článok – 2x, redakčný článok do firemného časopisu v rozsahu cca 1 strana A4 – 1x, newsletter so zdrojmi k téme a s marketingovým zásahom 50 000 klientov VVS 1x, newsletter pre zamestnancov a akcionárov 2x.

Komplexná organizácia tlačovej konferencie ku SDV vo VVS pre 35 osôb (videoprezentácie štandardného prevedenie v rámci TK, podkladové materiály, zvuková technika (montáž a demontáž), personál, podklady pre novinárov 30 ks, moderátor, občerstvenie (2 obložené chlebíčky – min 50g/1 ks, káva – 7 g kávy na porciu, smotana do kávy 1ks, balený cukor min 5g, čaj porcovaný vo vrecúškach min 1 ks, obrusy na stole, set porcelánového riadu a nealko

pohárov, voda v džbánach), personálne zabezpečenie, výzdoba, korporátne prvky, réžia, dokumentácia – výstup na USB, 20 fotografií, min 10 min. videozáznamu z priebehu podujatia.

Komplexná organizácia 3 súťaží. V súťažiach ZŠ súťažia celé triedy predpokladaný počet 35 žiakov. Komplexný návrh obsahuje kategórie komunikačný cieľ, anotáciu, štatút s kreatívnym riešením súťaže, samotnú realizáciu, komunikáciu so školami, oslovenie škôl v regióne pôsobnosti VVS, vyhodnotenie, ocenenie, zabezpečenie podujatí na slávnostné odovzdávania cien pre víťazné triedy (35 žiakov), – 2x video dokumentácia 10min, a foto dokumentácia 30 fotografií, výstup na USB.

Organizovanie zabezpečenia, návrhu cien do súťaží SDV pre školy. Produkty musia byť atraktívne pre deti ZŠ, vždy s brandom VVS a headline SDV. Majú motivovať ku žiakom ku súťaženiu.

Anotácia: 3 súťaže (návrh musí rešpektovať vybranú cieľovú skupinu, vek) , tri víťazné triedy po 35 žiakov v každej súťaži dostanú set motivačných obrendovaných predmetov. Jednotlivé poradie víťazov – a ich ceny musia byť hodnotovo a aj kvantitatívne odstupňované (počtom predmetov v sade 5 – 4 – 3). Odhadovaný počet 1300ks.

Náklady na všetky obrendované predmety a ceny do súťaží nesmú presahovať 20% z celkovej hodnoty služby organizácie podujatí SDV.

Organizácia kampane k podujatiu na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, vrátane komplexného redakčného, grafického a súťažného riešenia.

Štruktúra kampane:

Status + grafika / foto / video + slogan – 13x

Nasadenie reels – 2x

Propagácia vybraných príspevkov na zvýšenie dosahu v trvaní 2 týždňov.



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Call centrum: 055/79 84 777
E-mail: zakaznik@vodarne.eu
www.vodarne.eu

BANKOVÉ SPOJENIE:

SLSP, a.s. IBAN: SK71 0900 0000 0052 3771 0150 SWIFT: GIBASKBX
ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX



Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.: 1243/V
■ IČO: 36 570 460 ■ DIČ: 202 006 3518 ■ IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 2

.....

.....

.....

V dňa

Vybavuje/telefón

Vec

Žiadosť o prerušenie plnenia povinností poskytovateľa

Spoločnosť týmto žiada Východoslovenskú vodárenskú spoločnosť, a.s. o prerušenie plnenia povinností poskytovateľa - na poskytnutie služby - vyplývajúce z Rámcovej zmluvy č. „Poskytovanie služieb pri organizovaní podujatí VVS, a.s.“ a to ku dňu, z dôvodu:

-
-

Obnovenie plnenia povinností poskytovateľa na predmete zmluvy žiadame ku dňu

S pozdravom

Príloha č. 3: Cenová ponuka poskytovateľa

P.č.	Názov podujatia	Cena v EUR bez DPH	
		Rok 2026	Rok 2027
1.	Kompletné organizovanie Employer branding VVS (EB)		47 920,-
2.	Komplexné zabezpečenie organizácie podujatia Moderné technológie VVS	25 400,-	25 400,-
3.	Organizovanie eventu: Valné zhromaždenie akcionárov VVS, a.s.	49 900,-	49 900,-
4.	Organizovanie podujatia MDD vo VVS	39 990,-	39 990,-
5.1	Komplexné organizovanie podujatia Hry VVS Športové hry	69 300,-	
5.2.	Komplexné organizovanie podujatia Hry VVS Súťaž zručnosti vodárenských pracovníkov VVS		69 700,-
6.	Organizovanie podujatia Vodovodná	23 480,-	23 480,-
7.	Organizovanie podujatia Profesia VVS	30 180,-	30 180,-
8.	Organizovanie podujatia MMS a VVS	17 130,-	17 130,-
9.	Komplexná organizácia podujatia Event pre zamestnancov VVS	25 500,-	25 500,-
10.	Komplexná organizácia podujatia Mikuláš vo VVS	17 990,-	18 690,-
11.	Organizácia tlačovej konferencie	3 000,-	3 000,-
12.	Organizovanie podujatia Svetový deň vody		66 780,-
Cena spolu za všetky podujatia v EUR bez DPH (Súčet riadkov 1 – 12 za roky 2026 a 2027)		719 540,-	

V Košiciach dňa 2.4. 2026

Mgr. Martina Hídvéghyová, konateľ



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Call centrum: 055/79 84 777
E-mail: zakaznik@vodarne.eu
www.vodarne.eu

BANKOVÉ SPOJENIE:

SLSP, a.s. IBAN: SK71 0900 0000 0052 3771 0150 SWIFT: GIBASKBX
ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKIBX



Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.: 1243/V
■ IČO: 36 570 460 ■ DIČ: 202 006 3518 ■ IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 4

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV POSKYTOVATEĽA

Názov zákazky: „Organizovanie podujatí VVS, a.s.“

1. Názov a adresa uchádzača alebo skupiny uchádzačov:

Obchodné meno, resp. mená členov skupiny	Identifikačné údaje

2. Uved'te všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky z celkového množstva služieb na zákazke (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (vypĺňa len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

(*V prípade potreby doplňte riadky)

Svojím podpisom čestne prehlasujem, že:

- pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec) sme overili a potvrdzujeme neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
 - a) ruským občanom, spoločnosťami, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
 - b) spoločnosťami alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- nám nie sú vo vzťahu k subdodávateľom a ich podsubdodávateľom (dodávateľský reťazec) známe skutočnosti brániace podpisu zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene kvalifikovaného dodávateľa alebo kvalifikovanej skupiny dodávateľov alebo osoba splnomocnená).



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Call centrum: 055/79 84 777
E-mail: zakaznik@vodarne.eu
www.vodarne.eu

BANKOVÉ SPOJENIE:

SLSP, a.s. IBAN: SK71 0900 0000 0052 3771 0150 SWIFT: GIBASKBX
ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX



Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel 5a, vložka č. 1243/V
IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 5

Dôvodová správa

K Rámcovej zmluve č. 2257/2026/DZ/UNaHS/ZML

Zákazka *:

Dátum **:

Zdôvodnenie ***: Je to nepredvídateľná okolnosť, ktorá vznikla po podpise zmluvy a nezávisle od vôle zmluvných strán.

Dôvodovú správu vypracoval:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za poskytovateľa s podpisom)

Dôvodovú správu odsúhlasil:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za objednávateľa s podpisom)

Vysvetlivky:

* (uviesť presný názov predmetu zmluvy zhodný s názvom rámcovej zmluvy)

** (vypracovania Dôvodovej správy)

*** (s vyjadrením zmeny zmluvnej ceny a/alebo zmena termínu ukončenia služby. Povinnosť uviesť, či poskytovateľ začal poskytovať služby včas a zároveň, či služby realizoval priebežne)



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Call centrum: 055/79 84 777
E-mail: zakaznik@vodarne.eu
www.vodarne.eu

BANKOVÉ SPOJENIE:

SLSP, a.s. IBAN: SK71 0900 0000 0052 3771 0150 SWIFT: GIBASKBX
ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX



Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel 5a, vložka č. 1243/V
IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 6

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

pre účely preukázania splnenia podmienky oboznámenia sa s dokumentom:
„Protikorupčná politika spoločnosti VVS, a.s.“

Obchodné meno/ názov:

Sídlo:

IČO:

Konajúci prostredníctvom:

čestne vyhlasujem

že som sa oboznámil v celom rozsahu a beriem na vedomie dokument poskytovateľa nazvaný:
„Protikorupčná politika spoločnosti VVS, a.s.“

V dňa
(miesto a dátum podpisu)

Podpis:
(subdodávateľ)