

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. 2217/2026/DZ/PU/ZML

(ďalej len „zmluva“) uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

„Poskytovanie poradenstva a podpory v obstarávaní zákaziek“

ČLÁNOK 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Sídlo:
Právna forma:
V zastúpení:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice
akciová spoločnosť

IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Zápis v obchodnom registri:
(ďalej len ako „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ:

Sídlo:
V zastúpení:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zápis v obchodnom registri:
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

ČLÁNOK 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa, na základe jeho objednávok:
- 2.1.1 činnosti súvisiace s prípravou a realizáciou obstarávaní:
- 2.1.1.1 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon ďalej len „ZVO“)
(ďalej len „verejné obstarávanie“)
- 2.1.1.2 podľa interného procesného predpisu objednávateľa
(ďalej len „neverejné obstarávanie“) a
- 2.1.2 konzultácie k aplikácii ZVO
(ďalej všetko spolu len „služby“ alebo „predmet zmluvy“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu.
- Bližšia špecifikácia služieb je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy sám, vlastnými silami, prostriedkami a na vlastné náklady, t.j. poskytovateľ nie je oprávnený poveriť plnením zmluvy tretiu osobu a to ani čiastočne bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.

ČLÁNOK 3.
DOBA PLATNOSTI A ÚČINNOSTI ZMLUVY, ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, a to **do vyčerpania celkového maximálneho finančného limitu** podľa bodu 4.3 článku 4. tejto zmluvy, **najneskôr však do uplynutia 24** (slovom: dvadsaťštyri) **mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v termíne/noch, uvedenom/ných v čiastkovej objednávke. V prípade, že poskytovateľ po obdržaní objednávky (predbežnej alebo čiastkovej) zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu.
- 3.3 Poskytovateľ nie je v omeškaní s termínom/nmi podľa bodu 3.2 tohto článku zmluvy po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa podľa bodu 7.13 článok 7. tejto zmluvy alebo po ktorú nemohol poskytovateľ vykonávať služby pre nedostatočnosť a/alebo nekompletnosť niektorých informácií, údajov alebo hodnôt, poskytnutých objednávateľom alebo v prípade, že je omeškanie spôsobené okolnosťami neležiacimi na strane poskytovateľa ani objednávateľa.
- 3.4 **Miestom plnenia predmetu zmluvy je:**
- a) **sídlo poskytovateľa** (t. j. služby budú poskytované prostredníctvom telefonických konzultácií alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie alebo video hovorov), resp.
 - b) **sídlo objednávateľa alebo iné objednávateľom požadované miesto** (v rámci územia SR) v prípade, ak si poskytovanie služieb vyžaduje osobnú konzultáciu/zastúpenie.
- 3.5 Miestom odovzdania a prevzatia výsledku poskytnutých služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami, že je možné odovzdanie aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky poskytovateľ protokolárne odovzdá objednávateľovi výkaz činností, uskutočnených na základe čiastkovej objednávky na poskytnutie služieb.
- 3.6 Ak objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov poskytovateľa do priestorov/v priestoroch objednávateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy, je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.

ČLÁNOK 4.
CENA ZA SLUŽBY

- 4.1 Cena za služby je stanovená v zmysle ustanovení § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje sumu vo výške **80,- EUR bez DPH/osobohodina** (slovom: osemdesiat eur).
- 4.2 K cene uvedenej v bode 4.1 tohto článku zmluvy budú po predchádzajúcom odsúhlasení objednávateľom pripočítané náklady na dopravu a/alebo ubytovanie poskytovateľa a to v prípade, ak sa služby budú vykonávať v sídle objednávateľa alebo na inom objednávateľom požadovanom mieste v súlade s článkom 3. bodom 3.4 písm. b). Akákoľvek žiadosť o úhradu nákladov uvedených v predchádzajúcej vete musí byť doložená príslušnými dokladmi, ako napr. faktúrami, účtenkami alebo cestovnými príkazmi.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková hodnota všetkých plnení, poskytnutých na základe tejto zmluvy počas jej trvania, neprekročí sumu vo výške **431.999,- EUR bez DPH** (slovom: Štyristotridsaťjedtisíc deväťstodevät'desiatdeväť eur, ďalej len „**maximálna cena**“). K cene za služby bude uplatnený režim DPH podľa právnych predpisov, platných v čase poskytnutia služieb. Objednávateľ bude vystavovať čiastkové objednávky v zmysle článku 6. tejto zmluvy na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný vystaviť čiastkové objednávky v rozsahu, rovnajúcom sa maximálnej cene podľa prvej vety tohto bodu zmluvy, s čím poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nevystavenia objednávok do výšky maximálnej ceny podľa prvej vety tohto bodu zmluvy.

ČLÁNOK 5.
PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia sa uskutoční po uplynutí každého kalendárneho mesiaca, v ktorom sa služby poskytovali a po spísaní, potvrdení a podpísaní výkazu činností.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný, najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služby poskytovali a po potvrdení a podpísaní výkazu činností vystaviť faktúru a zaslať ju objednávateľovi na e-mailovú adresu: e-faktura@vodarne.eu.
- 5.3 Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa upovedomiť.

- 5.4 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) tohto zákona.
- 5.5 Prílohu ku každej faktúre bude tvoriť scan výkazu činností, potvrdený oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, spolu s prílohami podľa tejto zmluvy a vo faktúre bude uvedené číslo čiastkovej objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje prípadne aj číslo zmluvy na základe, ktorej bola objednávka realizovaná.
- 5.6 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 5.7 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „t'archopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 5.8 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 5.9 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 5.5 tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 (slovom: dvadsať) MB.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 5.11 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. Faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená.
- V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 5.12 tohto článku zmluvy.
- 5.12 Lehota splatnosti faktúry je 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu objednávateľa, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.13 Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
- 5.14 V prípade, že bankový účet poskytovateľa, uvedený v článku 1. tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov poskytovateľa používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FR“), je objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FR zverejnený žiadny bankový účet poskytovateľa používaný na podnikanie, je objednávateľ oprávnený uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre poskytovateľa. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok objednávateľa uhradiť cenu vykonaných služieb za splnený a poskytovateľ nemá nárok žiadať od objednávateľa ďalšie finančné plnenia.
- 5.15 Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy, pokiaľ o to poskytovateľ nepožiada v závislosti od okolností poskytovania služby.
- 5.16 V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy nastanú u poskytovateľa dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy alebo bude poskytovateľ zverejnený v príslušnom zozname osôb, vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká objednávateľovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

ČLÁNOK 6.

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi služby na základe čiastkových požiadaviek (ďalej len „požiadavka“). Zmluvné strany sa dohodli, že každá požiadavka bude predpokladať maximálny rozsah služieb v sume 12.000,- Eur bez DPH. V prípade, že poskytovateľ má za to, že rozsah požadovaných služieb prekročí sumu 12.000,- Eur bez DPH, je oprávnený o tom kedykoľvek počas poskytovania služieb vzťahujúcich sa na predmetnú požiadavku informovať objednávateľa a ten je oprávnený rozhodnúť o ďalšom postupe.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať Služby len na základe požiadavky objednávateľa. Požiadavkou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie aj kontaktnou osobou objednávateľa elektronicky (e-mailom) vystavená požiadavka, v ktorej bude uvedená špecifikácia požadovanej Služby, pričom momentom elektronickej (e-mailom) akceptácie požiadavky zo strany poskytovateľa sa považuje požiadavka za platnú a účinnú. Požiadavka sa rovnako považuje za akceptovanú aj v prípade, ak poskytovateľ bez uvedenia dôvodov

neakceptuje požiadavku objednávateľa najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa jej obdržania od objednávateľa, pričom v tomto prípade sa za deň akceptácie požiadavky bude považovať nasledujúci deň po uplynutí tejto lehoty.

- 6.3 Objednávateľ je oprávnený vystaviť súhrnnú objednávku na viacero služieb/zákaziek.
- 6.4 Výsledky poskytnutých služieb budú preberané formou výkazu činností, podpísaného oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom poskytovateľ uvedie presný rozsah odpracovaných osobohodín v dohodnutom členení. Objednávateľ nie je povinný prevziať (podpísať výkaz činností) a zaplatiť za vykonanie predmetu zmluvy dohodnutú cenu, ak služby neboli vykonané riadne. Objednávateľovi vznikne povinnosť prevziať služby a zaplatiť za ich vykonanie dohodnutú cenu až momentom odstránenia väd a nedorobkov, vytknutých objednávateľom poskytovateľovi.
- 6.5 Po dohode zmluvných strán je možné upraviť požadovaný termín poskytnutia služieb uvedený v požiadavke podľa bodu 6.2.

ČLÁNOK 7.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN, ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1 Poskytovateľ je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a plniť si povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie jednotlivých objednávok. Poskytovateľ sa zaväzuje mať uzatvorenú poistnú zmluvu, na krytie zodpovednosti za škodu spôsobenú v plnení jeho povinností v zmysle tejto zmluvy a to minimálne vo výške: 1 000 000,- EUR poistného krytia. Ak v dôsledku poskytnutia služieb poskytovateľom bude objednávateľovi uložená pokuta alebo sankcia príslušným orgánom kontroly (alebo súdom), pričom dôvody na uloženie tejto pokuty alebo sankcie boli preukázateľne spôsobené poskytovateľom, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi spôsobenú škodu. Objednávateľ je povinný využiť všetky dostupné opravné a mimoriadne prostriedky na odvrátenie takejto škody alebo sankcie, pričom mu poskytovateľ poskytne maximálnu súčinnosť.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä ZVO, Obchodný zákonník a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy, usmernenia, metodiky Úradu pre verejné obstarávanie, podmienky tejto zmluvy a pokyny objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi odplatne, za rovnakých podmienok dohodnutých v tejto zmluve, všetku potrebnú súčinnosť v súvislosti s poskytovanými službami v prípade kontroly vykonávanej externými subjektami v otázke súladu so ZVO a to aj v prípade zániku tejto zmluvy v lehote do 60 mesiacov od jej zániku.
- 7.3 Poskytovateľ je ďalej povinný sledovať a dodržať všetky lehoty, v rámci realizácie procesu (verejného) obstarávania. Ak v prípade nedodržania lehôt vznikne objednávateľovi škoda, je poskytovateľ povinný ju nahradiť v plnej výške bez ohľadu na dojednanú zmluvnú pokutu.
- 7.4 Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poskytovateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poskytovateľa zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré sú poskytovateľovi oznámené, je poskytovateľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť.
- 7.5 Poskytovateľ bezodkladne písomne informuje objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti, ktorá bráni alebo sťažuje plnenie jeho povinností, vyplývajúcich mu z tejto zmluvy a ktorá má vplyv na termíny plnenia.
- 7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie, avšak minimálne raz týždenne, aktuálne informácie o priebehu a rozsahu poskytovania jednotlivých služieb (počet odpracovaných osobohodín na danej zákazke) podľa tejto zmluvy.
- 7.7 Ak poskytovateľ zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnenú osobu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekazujú v riadnom plnení, je poskytovateľ povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny/opravy/doplnenia podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poskytovateľ zodpovedá za vady plnenia/vzniknutú škodu, v dôsledku použitia nevhodných podkladov, odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom, ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť.
- 7.8 V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty, poskytnuté objednávateľom, neboli dostatočné alebo kompletne, poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo doplnenie a/alebo opravu, spolu s usmernením, ako sa má spresnenie/doplnenie/oprava vykonať. Poskytovateľ zodpovedá za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu nezávadnosť služieb, poskytnutých na základe vyššie uvedených materiálov, predložených objednávateľom.
- 7.9 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí, zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzal v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
- 7.10 V prípade sporu o zodpovednosť za vadu služieb, poskytovaných podľa tejto zmluvy je poskytovateľ na vlastné náklady povinný reklamovanú vadu odstrániť v termíne určenom objednávateľom.

- 7.11 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené objednávateľovi pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie poskytovateľ aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu v prípade, ak objednávateľ bude preukázateľne postupovať výslovne v rozpore s odporúčaniami poskytovateľa.
- 7.12 Objednávateľ sa zaväzuje vystaviť poskytovateľovi plnú moc na výkon úkonov podľa tejto zmluvy.
- 7.13 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi všetku súčinnosť, nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
- 7.15 Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za konanie, resp. nekonanie ktoréhokoľvek svojho zamestnanca tak, akoby toto konanie (resp. nekonanie) bolo konaním samotného poskytovateľa.
- 7.16 Poskytovateľ nie je oprávnený previesť pohľadávky a záväzky a ani akékoľvek iné práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.
- 7.17 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s protikorupčnou politikou objednávateľa a zaväzuje sa ju v celom rozsahu dodržiavať.

ČLÁNOK 8. **ZMLUVNÉ POKUTY**

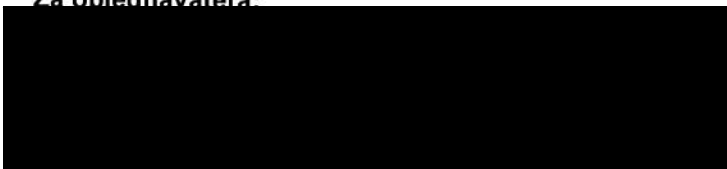
- 8.1 Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením služieb v termínoch podľa článku 3. bod 3.2 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z celkovej ceny, uvedenej v cenovej ponuke k objednávke pre príslušnú službu, s ktorou je poskytovateľ v omeškaní, a to za každý začatý deň omeškania až do jeho splnenia (za súčasného rešpektovania výluk zo zodpovednosti poskytovateľa, uvedených v článku 3. bod 3.3 tejto zmluvy). Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť splniť službu ani nárok na náhradu škody.
- 8.2 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa článku 5. bod 5.12 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy neuplatní.
- 8.3 Ak poskytovateľ reklamované vady neodstráni v písomne dohodnutom termíne, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR (slovom: jednosta eur), za každý aj začatý deň omeškania, a to za každú reklamovanú vadu jednotlivo. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť odstrániť reklamované vady ani nárok na náhradu škody.
- 8.4 V prípade, ak poskytovateľ poverí časťou plnenia zmluvy subdodávateľom bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, t.j. bude konať v rozpore s článkom 2. bod 2.2 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé jedno porušenie. Popri nároku na zmluvnú ponutu môže objednávateľ osobitne uplatniť aj nárok na náhradu škody.
- 8.5 V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť, uvedenú v článku 10. tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každé jedno porušenie.
- 8.6 Poskytovateľ je povinný zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu objednávateľ vyzve, najneskôr však do 14 (slovom: štrnástich) dní od doručenia výzvy objednávateľa. Nároky objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

ČLÁNOK 9. **DORUČOVANIE**

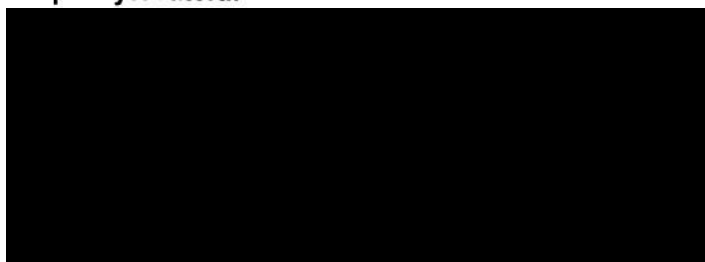
- 9.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie čiastkovej objednávky či ponuky v zmysle článku 6. tejto zmluvy, žiadosti o vybavenie reklamácie či iných písomností, zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku zmluvy.
- 9.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a) momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b) uplynutím 5. (slovom: piateho) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c) písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručенú dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
- 9.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 9.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu, uvedenú v článku 1. tejto zmluvy.

Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami nasledovné osoby:

Za obiednávateľa:



Za poskytovateľa:



- 9.5 Oprávnené osoby, ako aj všetky kontaktné údaje, podľa bodu 9.4 tohto článku zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 9.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 10.

ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 10.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 10.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 10.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.
- 10.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinnosti podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,

- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
- d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 10.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 10.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 10.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 10.8 Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „**Osobné údaje**“).
- 10.9 Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
- 10.10 Na strane objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na emailovej adrese sekretariat.vs@vodafone.eu. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.
- 10.11 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia a obchodní partneri, konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.

ČLÁNOK 11.

MOŽNOSTI UKONČENIA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 11.1 Túto zmluvu je možné ukončiť, pred uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, jedným z nasledovných spôsobov:
- 11.1.1 písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch a za podmienok podľa tejto zmluvy alebo podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka;
- 11.1.2 písomnou výpoveďou objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 3 (slovom: tri) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede poskytovateľovi;
- 11.1.3 písomnou dohodou zmluvných strán.
- 11.2 V prípade predčasného ukončenia zmluvy je poskytovateľ povinný vrátiť objednávateľovi všetky poskytnuté interné dokumenty a/alebo spisy, ako aj odovzdať všetky výstupy z už poskytnutých služieb a to do 10 (slovom: desiatich) dní od ukončenia zmluvy, v prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 11.3 V prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší niektorú zo svojich povinností, porušenie ktorej Obchodný zákonník alebo táto zmluva nepovažuje za podstatné a nesplní takúto povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej bola druhou zmluvnou stranou poskytnutá, môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť.

- 11.4 Za podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle tejto zmluvy, s právom objednávateľa okamžite od zmluvy/čiastkovej objednávky odstúpiť, zmluvné strany považujú tieto skutočnosti:
- 11.4.1 poskytovateľ sa dostal do omeškania s vykonaním objednaných služieb oproti termínu plnenia o viac ako 10 (slovom: desať) pracovných dní;
 - 11.4.2 ktorékoľvek vyhlásenie poskytovateľa, uvedené v tejto zmluve, sa ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne;
 - 11.4.3 v prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa § 19 ZVO;
 - 11.4.4 na vykonávaní predmetu zmluvy sa podieľa, resp. podieľal subdodávateľ;
 - 11.4.5 poskytovateľ porušil niektorú z povinností o ochrane, spracúvaní a bezpečnosti osobných údajov a dôverných informácií, uvedených v článku 10. tejto zmluvy
 - 11.4.6 poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené;
- 11.5 Poskytovateľ môže okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvnej povinnosti objednávateľa, pričom za podstatné porušenie sa považuje, ak sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením faktúry o viac ako 60 (slovom: šesťdesiat) kalendárnych dní.
- 11.6 Právne účinky odstúpenia od zmluvy a/alebo čiastkovej objednávky nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 11.7 Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na povinnosť povinnej strany zaplatiť zmluvnú pokutu pre porušenie povinností, ktorej sa odstúpenie (ako aj povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu) týka.
- 11.8 Odstúpením od zmluvy podľa tohto článku zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, s výnimkou nároku na náhradu škody, vzniknutej porušením zmluvy, nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, ako aj s výnimkou povinností, súvisiacich s odovzdaním a prevzatím plnenia, poskytnutého do momentu odstúpenia, ustanovení zmluvy, týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy.
- 11.9 Popri nároku zmluvnej strany na odstúpenie od zmluvy podľa tohto článku zmluvy, vzniká oprávnenej strane nárok na odstúpenie od individuálnej objednávky, na plnenie ktorej sa viaže dôvod odstúpenia od zmluvy, pričom je výlučne na rozhodnutí zmluvnej strany, či si uplatní právo na odstúpenie od zmluvy alebo právo na odstúpenie od objednávky. Ustanovenia tohto článku zmluvy o odstúpení od zmluvy sa primerane použijú aj na odstúpenie od objednávky. Odstúpením od objednávky nie je dotknutá platnosť zmluvy.
- 11.10 V prípade ukončenia tejto zmluvy je poskytovateľ povinný upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody.

ČLÁNOK 12. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

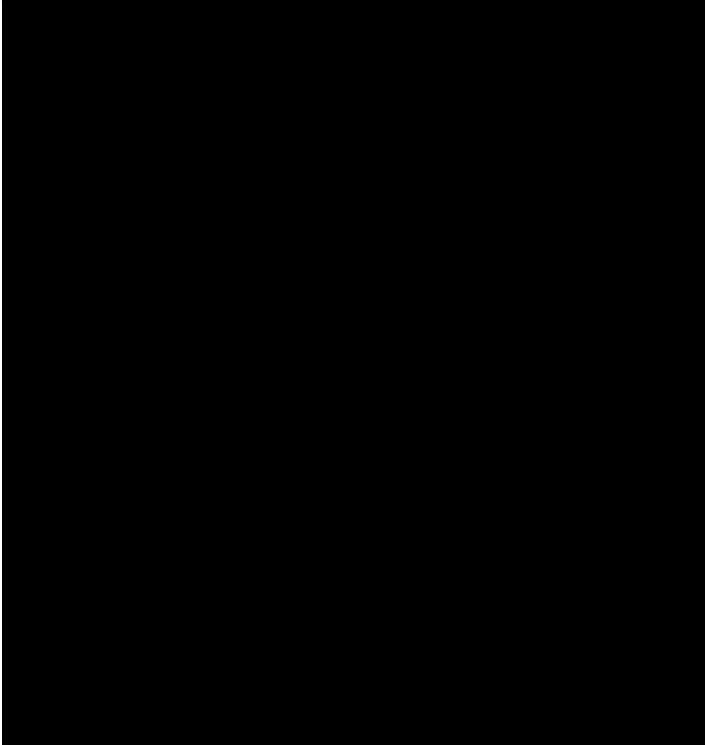
- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán (ak oprávnení zástupcovia zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň podpisu poslednej zmluvnej strany) a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 12.3 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.4 Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:
- nie je v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;
 - spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, za súčasného rešpektovania § 40 ods. 12 ZVO a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania zmluvy.
- 12.5 Rozhodné právo je právo Slovenskej republiky, príslušným súdom na rozhodovanie prípadných sporov z tejto zmluvy je súd Slovenskej republiky.
- 12.6 Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach, z ktorých 2 (slovom: dve) vyhotovenia si ponechá objednávateľ a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie poskytovateľ.
- 12.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy.

12.9 V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a ustanoveniami prílohy č. 1, majú odchylné ustanovenia tejto zmluvy prednosť.

V Košiciach, dňa - 2 APR. 2026

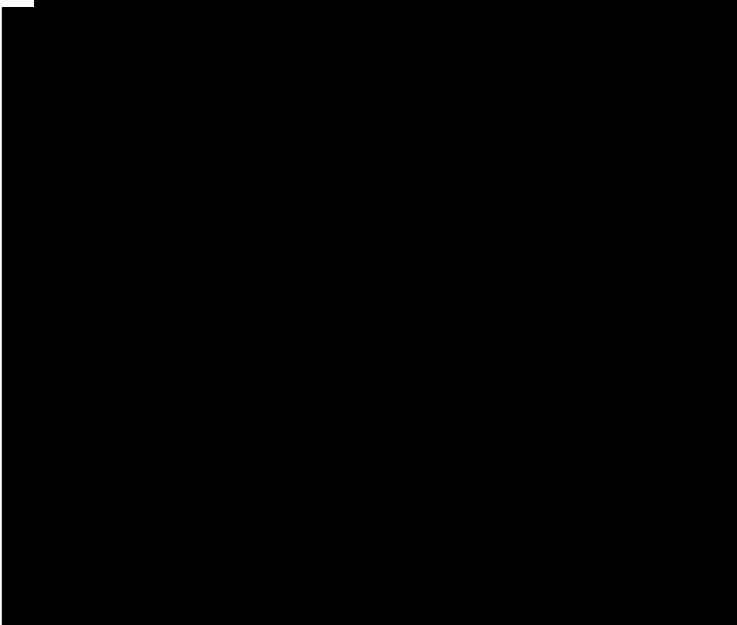
Za objednávateľa:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.



Za poskytovateľa:

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.



815C0002020005518
- 38 -

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy sú činnosti súvisiace s prípravou a realizáciou verejných obstarávaní a neverejných obstarávaní a poskytovaním konzultácií k aplikácii ZVO podľa potrieb obstarávateľa (objednávateľa) na základe objednávok. Ide najmä o nasledovné činnosti:

1) Realizácia verejného obstarávania, teda uplatňovanie zákonného postupu, určeného pre nadlimitné zákazky v rozsahu povinností upravených ZVO, spočívajúcich najmä, nie však výlučne, vo vykonaní nižšie uvedených úkonov:

- a) konzultácie, usmernenia a pripomienkovanie navrhnutého popisu a rozsahu opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvy, ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania z postavenia nákupcu v zmysle interných predpisov objednávateľa;
- b) vypracovanie súťažných podkladov a súvisiacich relevantných dokladov a dokumentov, potrebných na realizáciu zákazky na základe poskytnutých podkladov, v súlade so zadanými požiadavkami a v súlade so ZVO;
- c) určenie podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti;
- d) určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania;
- e) vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO);
- f) zverejnenie súťažných podkladov v zmysle ZVO;
- g) spracovanie oznámení o vysvetlení súťažných podkladov v súčinnosti s odborným garantom opisu predmetu zákazky, vrátane zverejňovania aktualizovaných dokumentov;
- h) vypracovanie dokumentu - Rozhodnutie o zriadení komisie na základe podkladov od objednávateľa, vypracovanie menovacích dekrétov členov komisie;
- i) vypracovanie čestných vyhlásení členov komisie v súlade so ZVO;
- j) administratívne zdokumentovanie priebehu vyhodnotenia ponúk vrátane organizácie zasadnutí komisie a účasti na nich, spracovanie žiadostí o vysvetlenie ponúk, vypracovanie zápisníc v súlade so ZVO;
- k) vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so ZVO;
- l) príprava podkladov k podpisu zmluvy, vrátane overenia poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy;
- m) vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníkov (EÚ a ÚVO);
- n) vypracovanie Správy o zákazke;
- o) zverejnenie zákonom stanovených náležitostí na profile obstarávateľa podľa § 64 ZVO;
- p) odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania zákazky objednávateľovi;
- q) zastupovanie v konaniach pred Úradom pre verejné obstarávanie (spracovanie vyjadrení k výzvam úradu na poskytnutie informácií, výzvam na vyjadrenie sa k zisteným skutočnostiam alebo vyjadrenie k podaným námietkam).

2) Realizácia neverejného obstarávania postupmi podľa interného procesného predpisu objednávateľa, v rozsahu povinností upravených v tomto predpise. Neverejným obstarávaním a niektorým z jeho postupov, ako sú prieskum trhu, rokovacie konanie, obchodná verejná súťaž, priame zadanie sa postupuje vtedy, ak nie sú splnené podmienky na aplikáciu ZVO. Neverejné obstarávanie sa realizuje v súlade so zásadami a princípmi ZVO.

Rozsah povinností pri zabezpečovaní neverejného obstarávania podľa interného procesného predpisu objednávateľa spočíva najmä, nie však výlučne, vo vykonaní úkonov:

- a) konzultácie, usmernenia a pripomienkovanie navrhnutého opisu a rozsahu opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvy, ktorá má byť výsledkom neverejného obstarávania;
- b) výber postupu obstarávania podľa internej smernice objednávateľa a zdôvodnenie použitého postupu neverejného obstarávania;
- c) vypracovanie súťažných podkladov, súvisiacich relevantných dokladov a dokumentov, potrebných na realizáciu zákazky na základe poskytnutých podkladov, v súlade so zadanými požiadavkami a s internou smernicou o obstarávaní;
- d) zriadenie komisie na základe podkladov od objednávateľa, vypracovanie menovacích dekrétov a čestných vyhlásení členov komisie podľa interného procesného predpisu objednávateľa;
- e) realizácia vybraného postupu, komunikácia so záujemcami a uchádzačmi - vyhľadanie možných dodávateľov, sprístupnenie alebo zaslanie súťažných podkladov záujemcom, vysvetľovanie súťažných podkladov; vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, výzva na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy;
- f) administratívne zdokumentovanie priebehu vyhodnotenia ponúk vrátane organizácie zasadnutí komisie, spracovanie žiadostí o vysvetlenie ponúk, vypracovanie zápisníc z procesu hodnotenia ponúk;
- g) príprava podkladov k podpisu zmluvy;
- h) odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného neverejného obstarávania zákazky objednávateľovi.

3) **Služby konzultácií**, týkajúce sa najmä aplikácie ZVO pri výkone činností objednávateľa (t.j. pri plnení jeho úloh a uspokojovaní nákupných potrieb), ako aj pripomienok a prípravy vnútorných predpisov pre oblasť verejného obstarávania/ obstarávania, nastavenia KPI, úpravy procesov v súvislosti s procesom verejného obstarávania/ obstarávania, optimalizácie softvérovej podpory riadenia a realizácie procesov verejného obstarávania/ obstarávania.

V prípade realizácie elektronickej aukcie vo verejnom aj neverejnom obstarávaní je predmetom **zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie**, ktorá je certifikovaná Úradom pre verejné obstarávanie a kompletne administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie, v súlade s princípom transparentnosti a ZVO.

V prípade realizácie prípravných trhových konzultácií vo verejnom aj neverejnom obstarávaní je predmetom **kompletne administratívne spracovanie priebehu prípravných trhových konzultácií**, v súlade s princípom transparentnosti a Zákonom o verejnom obstarávaní.